

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare în favoarea Școlii Gimnaziale "Matei Gr. Vlădeanu" Căndești-Vale a imobilului, clădire administrativă situat în satul Dragodănești, Strada Principală-Sturzeni nr.152, comuna Căndești, județul Dâmbovița

Consiliul local al comunei Căndești, județul Dâmbovița, întrunit azi 29.08.2025 în ședință publică
ORDINARĂ:

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin.(1), alin. (2) și alin. (4) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 și art. 10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) și art. din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) În conformitate cu prevederile art.129 alin. (2) lit.c) și alin. (6) lit.a), alin. (7), lit. a), alin. (14), art.11, alin. (1), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 297 alin. (1) lit. a), art. 299 și 300 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului României nr.113/12.02.2008-pentru modificarea și completarea H.Gv. nr. 1350/2001, privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Dâmbovița, precum și al Hotărârii Guvernului nr. 166/2007- pentru modificarea și completarea Gv. nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dambovita, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Dambovita, precum si a Hotararii Guvernului nr. 1.975/2004 pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 1.350/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Dambovita, precum si al municipiului Targoviste, al oraselor si comunelor din judetul Dambovita;
- g) prevederilor ale art. 867-870 Cod Civil, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 193/2006, Anexa 11, poziția 100;
- h) prevederile art. 146, alin. (1), lit. a) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- i) prevederile art. 861, alin. (3) și art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

Văzând:

- adresa nr. 696/27.06.2025, înregistrată la Primăria comunei Căndești sub nr. 5913/27.07.2025, adresa nr. 830/28.07.2025, înregistrată la Primăria comunei

Cândești sub nr. 5937/28.07.2025 și adresa nr. 831/28.07.2025, înregistrată la Primăria comunei Cândești sub nr. 5913/28.07.2025, ale Școlii Gimnaziale "Matei Gr. Vlădeanu" Cândești-Vale .

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Cândești, dl Alexandru TUDOSE, înregistrat la nr.106 din 04.08.2025 și referatul de aprobare prezentat nr. 107 din 04.08.2025;
- raportul de specialitate nr.6017 din 31.07.2025 întocmit de dnul. DINA Adrian - consilier în compartimentul S.V.S.U., URMABISM și GESTIUNE PARC AUTO în cadrul aparatului de specialitate al comunei Cândești, prin care se propune darea în administrare, în favoarea Școlii Gimnaziale "Matei Gr. Vlădeanu" Cândești-Vale a imobilului, clădire administrativă situat în satul Dragodănești, Strada Principală – Sturzeni nr.152 comuna Cândești, județul Dâmbovița;
- Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Cândești;

În temeiul art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă darea în administrare, în favoarea Școlii Gimnaziale „Matei Gr. Vlădeanu” Cândești-Vale, unitate de învățământ școlar cu personalitate juridică, cu sediul în comuna Cândești, sat Cândești-Vale, str. Principală nr. 176 , a următoarelor imobile:

– imobilul teren, situat în comuna Cândești, sat Dragodănești, str. Principală-Sturzeni nr. 152 , compus din: teren cu nr. cad. 71779, și nr. carte funciară 71779, în suprafață de 1.397 mp. având valoare de inventar 46357,45 lei, cu categoria de folosință curți-construcții

– imobilul construcție, aferentă terenului menționat la alin. anterior în suprafață de 257 mp. școală, regim de înălțime P, compusă din trei încăperi, hol, toaletă interioară și cameră tehnică, construită în anul 1963, din cărămidă, acoperită cu tablă, reabilitată în anul 2017, având valoare de inventar 511073,62 lei ;

(2) Imobilul va fi dat în administrare prin protocol de predare-primire, încheiat în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, pentru și pe perioada desfășurării activității specifice Școlii Gimnaziale „Matei Gr. Vlădeanu” Cândești-Vale, adică activității de învățământ de nivel preșcolar cu program normal, pe durata funcționării activității acestei școli.

(3) Școala Gimnazială „Matei Gr. Vlădeanu” Cândești-Vale are următoarele drepturi și obligații:

- a) folosirea și dispunerea de bunurile date în administrare potrivit destinației de școală;
- b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar;
- c) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- d) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- e) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii.

(4) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept, în condițiile legii.

Art.2. Bunurile imobile care fac obiectul prezentei hotărâri se predau în baza unui contract de administrare, conform **anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre și proces-verbal de predare conform **anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Comisia specială de inventariere a domeniului public și privat al comunei Căndești, reglementată potrivit prevederilor art. 289 alin. (2) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cele H.G. nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor.

- prevederile Legii 22/1969 privind angajarea gestiunilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Se împuternicește primarul comunei Căndești, domnul Alexandru TUDOSE, să semneze în numele Comunei Căndești contractul de administrare și procesul-verbal de predare primire conform art. 2.

Art.5. Primarul comunei Căndești va duce la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin compartimentele aparatului de specialitate.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Căndești, pe pagina oficială de internet a instituției și va fi comunicată primarului comunei, compartimentului financiar contabilitate și resurse umane, compartimentului S.V.S.U., URMABISM și GESTIUNE PARC AUTO și achiziții publice, Școlii Gimnaziale „Matei Gr. Vlădeanu” Căndești-Vale, precum și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița pentru controlul legalității, prin grija secretarului general UAT Căndești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GRIGORE Constantin

.....

CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
al U.A.T. COMUNA
CÂNDEȘTI
✍️jr. Gabriela PARASCHIVA

Data: 29.08.2025

Nr. 46

Prezenta hotărâre s-a adoptat :

TOTAL CONSILIERI	11
PREZENȚI	09
PENTRU	09
ÎMPOTRIVA	0
ABȚINERE	0

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), și alin. (6), lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;
Extras CF 33599 - proprietar Municipiul Rădăuți - domeniul public, proces verbal de recepție nr. 21643/22.12.2023

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Căndești cu sediul în comuna Căndești, satul Căndești-Vale, Str. Principală nr. 110, județul Dâmbovița, cod de identificare fiscală 4402663, reprezentat legal prin Primar- Dl. Alexandru TUDOSE - în calitate de titular al dreptului de proprietate publică .

ȘI

Școala....., cu sediul în, sat,

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a imobilului situat în, strada, județul, identificat cadastral nr. cadastral, în suprafața de mp,având valoare de inventar lei, cu categoria de folosință și imobilul, în suprafață mp. cu destinația, compusă din, construită în anul, din....., acoperită cu, reabilitată în anul, având valoare de inventar lei ;

Art. 2. Administratorul se obligă sa utilizeze bunul încredințat spre administrare potrivit destinației acestuia, respectiv destinația de Școală cu program normal.

Predarea- primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare - primire.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Contractul de dare în administrare începe a produce efecte juridice de la data semnării și încetează odată cu înceterea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

III.OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obligă:

- sa predea spre administrare bunurile imobile și dotările aferente în baza unui proces verbal de predare - primire, în termen de maxim 30 zile de la data intrării în vigoare a H.C.L. nr...../.....
- sa stabilească destinația bunurilor date spre administrare.
- sa controleze periodic, modul cum sunt folosite si intretinute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- să aprobe lucrările de investiții, după caz, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente si capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție, dacă este cazul;

- la încetarea contractului sa preia bunurile în starea în care a fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;

IV. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire;
- sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- sa asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfasurata;
- sa stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente si capital care va fi înaintata spre aprobare proprietarului;
- sa mențină in siguranța bunurile si sa aduca la cunoștința proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței in exploatare;
- sa întocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administare si a instalațiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificărilor aduse acestora in condițiile stabilite conform legii;
- sa folosească bunurile incredintate in administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- se obliga ca pe toata durata administrării sa păstreze in bune condiții bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- administratorul răspunde de distrugerea totala sau parțiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- sa răspundă de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forța majora sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecina;
- are obligația sa permită accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- la încetarea dării in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel puțin in aceeași stare in care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare - primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnata într-un proces verbal;
- sa achite impozite si taxele prevăzute de lege, daca este cazul;
- sa încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități si sa respecte obligațiile asumate prin contracte.
- Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- să aprobe lucrările de investiții, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente si capital consemnând finalizarea acestora in procese verbale de recepție;
- la încetarea contractului sa preia bunurile în starea în care a fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- sa înregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitățile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistării unor nereguli;
- sa asigure urmărirea comportării in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- sa răspundă in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;

- sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtând raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii,
- Sa incheie anual asigurare pentru evenimente neprevazute si sa plateasca sumele rezultate din primele de asigurare.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;

Prin revocare.

VI RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa datorează celeilalte parti daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

vn. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al municipiului Rădăuți sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în **2** (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

PROPRIETAR,
Prin PRIMAR

ADMINISTRATOR,
Prin DIRECTOR

PROCES – VERBAL

de predare-primire a bunului/bunurilor imobile/mobile din
....., jud, str. nr.

incheie prezentul proces-verbal de predare-primire intre
comuna....., prin reprezentanții sai legali,

_____ in calitate de beneficiar al dreptului de
administrare, care primește imobilul/imobilele si bunurile aferente
respective.....

.....
.....

2. Inventarul si starea in care se preda si se primește bunul/bunurile
sunt urmatoarele: