

Nr. 86 / 27.06.2025

REFERAT DE APROBARE

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol 2025-2029 pentru semestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere, Hotărârea Guvernului României nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și văzând prevederile art.7, alin. (4) din Ordinul nr. 51/2025- pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, în care se prevede că „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, este necesara aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul I- al comunei Căndești, județul Dâmbovița, pentru anul 2025.

P R I M A R ,
Alexandru TUDOSE



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol 2025-2029 pentru semestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Alexandru TUDOSE, Primarul comunei Cândești, județul Dâmbovița ;

În baza prevederilor:

- a) ORDONANȚEI nr. 28/2008 privind registrul agricol, modificată și completată, în temeiurile art.1, aliniatele (5-7), art.6 alin. (1) și alin. (2);
- b) Hotărârea Guvernului României nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- c) În temeiul prevederilor art.7, alin. (4) din Ordinul nr. 51/2025- pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- d) Prevederile HCL – nr. 7/ 30.01.2025- privind aprobarea modului de întocmire a registrului agricol pe perioada 2025 – 2029;
- e) Dispoziția nr. 90/30.06.2025 privind desemnarea persoanei căreia îi revine sarcina completării și ținerii la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, pentru perioada 2025 – 2029, precum și desemnarea persoanelor care să sprijine organizarea activității de finalizare a completării registrului agricol pe suport de hârtie și electronic, pentru perioada 2025 – 2029;
- f) Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. s) precum și ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat, adoptă prezenta,

PROPUN CONSILIULUI LOCAL COMUNAL CÂNDEȘTI, URMĂTORUL PROIECT DE HOTĂRÂRE :

Art.1. Se ia act și se aprobă raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2025, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

PROGRAM DE MĂSURI pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în REGISTRUL AGRICOL, pe suport de hârtie și format electronic, pentru perioada 2025-2029

Înscrierea datelor, completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se fac de către persoane, desemnate prin dispoziție a primarului.

Persoanele desemnate de primar prin dispoziție vor respecta prevederile O.G nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și prevederile art.7, alin. (4) din Ordinul nr. 51/2025- pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, în care se prevede că „*semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități*”.

Se vor publica pe pagina de internet a Comunei Căndești termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrele agricole, care sunt următoarele:

- a) 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produsilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări/iesiri;
 - b) 1-31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cuvenite, numărul pomilor în anul agricol respectiv;
- persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

Răspunde. Consilier PÎRVAN Andrada-Maria- din cadrul compartimentului REGISTRU AGRICOL, CADASTRU și FOND FUNCİAR din aparatul de specialitate al Primarului UAT – Căndești - **Termen-permanent**

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se considera că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica semnătură declarantului

Răspunde. Consilier PÎRVAN Andrada-Maria- din cadrul compartimentului REGISTRU ARGICOL, CADASTRU și FOND FUNCİAR din aparatul de specialitate al Primarului UAT – Căndeșt - **Termen-permanent**

Verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor, de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Răspunde. Consilier PÎRVAN Andrada-Maria- din cadrul compartimentului REGISTRU ARGICOL, CADASTRU și FOND FUNCİAR din aparatul de specialitate al Primarului UAT – Căndeșt, **Termen-permanent**

Înscriere a datelor în Registrul Agricol

Centralizarea datelor pe comună, se va face în următoarele perioade:

➤ până la 15 aprilie, pentru datele privind efectivele de animale în gospodării/unități cu personalitate juridică la începutul fiecărui an evoluția efectivelor de animale pe întregul an precedent, producția animală obținută de gospodării/unități cu personalitate juridică pe anul precedent, precum și pentru datele privind clădirile noi și cele la care au fost efectuate lucrări care privesc modificarea obligațiilor fiscale locale, terenurile, mijloacele de transport, echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură silvicultură; - până la 30 iunie, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate numărul pomilor pentru anul agricol.

Răspunde. Consilier PÎRVAN Andrada-Maria- din cadrul compartimentului REGISTRU ARGICOL, CADASTRU și FOND FUNCİAR din aparatul de specialitate al Primarului UAT – Căndeșt, **Termen-permanent**

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.

Răspunde. Consilier PÎRVAN Andrada-Maria- din cadrul compartimentului REGISTRU ARGICOL, CADASTRU și FOND FUNCİAR din aparatul de specialitate al Primarului UAT – Căndeșt, **Termen-permanent**

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. **Răspunde.** Consilier PÎRVAN Andrada-Maria- din cadrul compartimentului REGISTRU ARGICOL, CADASTRU și FOND FUNCİAR din aparatul de specialitate al Primarului UAT – Căndeșt, **Termen-permanent**

- În temeiul prevederilor, art. 1, aliniat (7)- din ORDONANTA nr. 28/2008 privind registrul agricol "Începând cu data de 1 ianuarie 2018, registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic", deci începând încă cu data de

1 ianuarie 2020, s-a hotărât, ca registru agricol să se întocmescă și să fie ținut, la zi obligatoriu și în format electronic. În acest sens s-a emis dispoziție, fiind desemnate încă patru persoane care să sprijine activitatea, pentru registrele agricole 2025-2029, iar pentru organizarea activității de finalizare a completării registrului agricol pe suport de hârtie și electronic nr. 348/28.01.2022, iar pentru registrele agricole 2025-2029, pentru activitatea completării registrului agricol pe electronic, cât și lettric conform HCL nr. 07/30.01.2025.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în forma electronică.

Registrul agricol gestionat în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobat prin hotărâre a Guvernului se ține în baza unui program informatic contractat de fiecare unitate administrativ-teritorială, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

Confruntarea periodică a datelor înscrise în registrul agricol cu evidențele existente la cabinetul sanitar-veterinar **Răspunde**, Consilier PÎRVAN Andrada-Maria- din cadrul compartimentului REGISTRU ARGICOL, CADASTRU și FOND FUNCİAR din aparatul de specialitate al Primarului UAT – Căndeșt, **Termen-permanent**.

O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arenda, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren., **Răspunde**, Consilier PÎRVAN Andrada-Maria- din cadrul compartimentului REGISTRU ARGICOL, CADASTRU și FOND FUNCİAR din aparatul de specialitate al Primarului UAT – Căndeșt, **Termen-permanent**

Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol, **Răspunde** Primarul Comunei **Termen permanent**.

PRIMAR,
Alexandru TUDOSE



Întocmit
SECRETAR GENERAL,
Jr. Gabriela PARASCHIVA



Nr.5178/25.06.2025

**REFERAT ,
În atenția d-lui. Primar
Alexandru TUDOSE**

Urmare a efectuării misiunii de audit, ocazie cu care s-a constatat că, activitatea de completare a registrelor agricole atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic, pentru perioada 2020-2024, este deficitară, activitate care nu s-a finalizat până la această dată (urmând ca persoana responsabilă cu aceste atribuții, să întocmească raportul de activitate în acest sens) și în temeiul prevederilor art.7, alin. (4) din Ordinul nr. 51/2025- pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, coroborate cu cele ale ORDONANȚEI nr. 28/2008 privind registrul agricol, modificată și completată, în temeiurile art.1, aliniatele (5-7), art.6 alin. (1) și alin. (2) și cele ale Hotărârii Guvernului României nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și urmare a adoptării HCL.07/ 30.01.2025- privind aprobarea modului de întocmire a registrului agricol pe perioada 2025 – 2029, prin care s-a stabilit ca registrul agricol, la nivelul UAT Cândești pentru perioada 2025-2029, să se țină în format electronic, cât și în format letric, și a dispoziției nr. 90/30.06.2025, prin care s-a desemnat persoana căreia îi revine sarcina completării și ținerii la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, pentru perioada 2025 – 2029, precum și desemnarea persoanelor care să sprijine organizarea activității de finalizare a completării registrului agricol pe suport de hârtie și electronic, pentru perioada 2025 – 2029, ținând cont că titularul postului de află în concediu medical pe perioadă nedeterminată, fiind și încadrat ca persoană cu handicap grav.

Totodată vă fac cunoscut, urmare a verificărilor și a constatărilor efectuate cu ocazia controlului mai sus menționat, ocazie cu care s-au depistat o serie de nereguli la înscrierea datelor în registrul agricol (ștersături, îngroșări, folosirea pastei corectoare, etc.), prin încălcarea prevederilor cuprinse în Ordinul nr. 28/2008 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol modificată și completată la zi .

Față de cele arătate anterior, în temeiul prevederilor art.7, alin. (4) din Ordinul nr. 51/2025- pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, se impune necesitatea și oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol 2025-2029 pentru semestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități .

**SECRETAR GENERAL UAT CÂNDEȘTI,
PARASCHIVĂ GABRIELA**

