

DISPOZIȚIE

Privind stabilirea procedurilor operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale

TUDOSE ALEXANDRU, PRIMARUL COMUNEI CÂNDEȘTI-DÂMBOVIȚA

Ținând cont de referatul întocmit de doamna secretar general al UAT- Căndești, înregistrat cu nr. 5420 / 07.07.2025;

Raportat la prevederile art. 103 din Legea notarilor publici nr. 36/1995 (r4), cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispoziția nr. 176/06.09.2012 - privind delegarea exercitării de către dna. MOCANU Elena-Iulia- consilier în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Căndești, a atribuțiilor care decurg prin sesizarea deschiderii procedurii succesorale, precum și a fișei postului

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de art.954 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil (r1) cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 10 alin. (5) și art. 42 din Ordinul Ministrului Agriculturii nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;

În temeiul art. 155 alin.5, lit. (e), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 243, alin. (1) lit. a), alin. (3), (4) și (5), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Se stabilesc procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) **la cerere**, conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.2 Se stabilesc procedurile operaționale privind eliberare sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) **din oficiu**, conform anexei nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele responsabile cu eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24), responsabilii cu

completarea și ținerea la zi a registrului agricol și responsabilii cu eliberarea certificatului de atestare fiscal.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.4 Prezenta se comunică: - Instituției Prefectului,, responsabil cu atribuții delegate, Com. Registru agricol, Cadastru și Fond funciar și Impozite, taxe, Mediu, Executări silite, Relații cu publicul și Soluționare petiții ;

PRIMARUL COMUNEI CÂNDEȘTI,


.....
Alexandru TUDOSE

Avizează pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI,

.....

Gabriela Paraschiva

DATA – 07.07.2025

DISPOZIȚIE- nr. 92

Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.

Art. 1. Cererea de deschidere a procedurii succesorale poate fi făcută de oricare dintre succesibili, de către creditorii succesiunii sau ai succesibililor, precum și de orice altă persoană care justifică un interes legitim, conform dispozițiilor art.104 (3) din Legea notarilor publici nr. 36/1995 (r4), cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Cererea de deschidere a procedurii succesorale se depune la primăria de la ultimul domiciliu al defunctului. Dovada ultimului domiciliu se face cu certificatul de deces sau, după caz, cu hotărârea judecătorească declarativă de moarte ramasă definitivă, potrivit dispozițiilor art. 954(1) și (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil (r1) cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Cererea menționată la alin.(1) atunci când este făcută de către creditorii succesiunii sau ai succesibililor, precum și de orice altă persoană care justifică un interes legitim, va fi însoțită de documentul care justifică interesul legitim, precum și dovada că sunt operatori de date cu caracter personal. În caz contrar cererea nu poate fi soluționată, ținând cont de prevederile Regulamentului Parlamentului European și Consiliul Uniunii europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.4. (1) Cererea pentru deschiderea procedurii succesorale depusă de oricare dintre succesibili autorului defunct va fi însoțită de următoarele documente certificate cu originalul de către succesibil :

a) certificat de deces pentru persoana decedată după care se dezbate succesiunea ;

b) certificat de căsătorie și actul de identitate al soției/soțului supraviețuitor sau sentință judecătorească prin care s-a pronunțat desfacerea căsătoriei, în cazul în care aceștia se recăsătoresc sau nu-și mai păstrează numele din timpul căsătoriei.

c) actele de identitate, certificatele de naștere ale moștenitorilor, certificatele de căsătorie (în cazul celor căsătoriți ; certificatele de deces pentru moștenitorii decedați;

d) certificat de atestare fiscală cu bunurile mobile și imobile deținute de autorul defunct de pe urma căruia se dezbate succesiunea, cu valoare impozabilă pentru construcții și anul construcțiilor.

În situația în care, odată cu dezbaterrea succesiunii, responsabilul de la taxe și impozite constatăcă anumite bunuri impozabile ale autorului defunct nu au fost declarate și impozitate, acestava stabili impozitul pentru bunurile respective pentru ultimii 5 ani, plus dobânzile aferente potrivit Codului fiscal.

e) adeverință de rol cu privire la bunurile autorului defunct de pe urma căruia se dezbate succesiunea, la momentul decesului.

f) actele de proprietate ale bunurilor mobile (certificatul de înmatriculare și cartea de identitate pentru autoturisme) și imobile, încheierea de carte funciară pentru bunurile imobile, după caz, bunuri ce fac obiectul dezbaterii succesoriale ;

g) certificate de acționar în situația în care persoana decedată a deținut acțiuni.

h) orice alte acte de proprietate care dovedesc proprietatea asupra bunurilor deținute de persoana decedată de pe urma căreia urmează să se dezbată succesiunea.

i) testament în cazul în care acesta există.

j) declarația pe propria răspundere a succesibilului cu privire la datele înscrise în cererea pentru deschiderea succesiunii.

k) declarația succesibilului cu privire la actualizarea datelor din registrul agricol și evidențelor fiscale (ex. date cu privire la terenuri, construcții, bunuri mobile). În cazul în care există neconcordanțe între declarația succesibilului și evidențele de la registrul agricol, respectiv evidențele fiscale (ex. succesibilul în necunoștință de cauză declară un teren/construcție/bun mobil care în evidențele noastre **figurează vândute sau anii construcțiilor din registru nu corespund cu cei din declarație – se va înscrie anul construcției din registrul agricol, iar acolo unde nu există, cel din declarație**), adeverința de rol/certificatul fiscal vor fi eliberate conform realității de la data eliberării. În situația în care se constată că anumite bunuri imobile/mobile nu au fost declarate de către autorul defunct în timpul vieții, acestea se înscriu în evidențele fiscale/registrele agricole, potrivit actelor de proprietate, pentru construcții și se stabilește impozitul pe 5 ani în urmă cu dobânzile aferente, după invitarea (la sediul Primăriei) a tuturor moștenitorilor, în vederea declarării tuturor bunurilor imobile, primate cu titlu de folosință/înzestrare verbal.

Declarația succesibilului nu este condiționată de depunerea tuturor actele de proprietate/vânzare, atunci când acesta nu le deține, întrucât deschiderea succesiunii, eliberarea adeverințelor de rol de către Compartimentul Registru agricol, Cadastru și fond funciar și a certificatelor fiscale de Impozite, taxe, Mediu, Executări silite, Relații cu publicul și Soluționare petiții, se face și se eliberează conform datelor din evidențele celor două compartimente.

În situația în care succesibilul dorește deschiderea succesiunii și nu se află în posesia actelor de proprietate ale defunctului și nici ale actelor de stare civilă ale celorlalți moștenitori, acesta are dreptul de a solicita adeverințele de rol/certificatul fiscal/anexa 24 cu bunurile autorului defunct, conform datelor din evidențele primăriei.

(2) **În cazul în care succesibilul nu deține actele de stare civilă precizate mai sus, acte de proprietate care se găsesc în arhiva primăriei sau anumite vânzări ale bunurilor din patrimoniu defunctului, succesibilul poate solicita actele de proprietate ale defunctului aflate în evidențele compartimentelor REGISTRU AGRICOL, CADASTRU și FOND FUNCJAR și respectiv IMPOZITE, TAXE, MEDIU, EXECUTĂRI SILITE, RELAȚII CU PUBLICUL și SOLUȚIONARE PETIȚII.**

(3) Se aprobă modelul de cerere pentru eliberarea adeverinței de rol cu privire la bunurile autorului defunct de pe urma căruia urmează a se elibera succesiunea, conform anexei nr. 1 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.

4) Se aprobă modelul de adeverință de rol eliberată de responsabilul cu completarea registrului agricol, conform anexei nr. 2 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.

(5) Se aprobă modelul de cerere, conform anexei 3 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.

(6) Se aprobă modelul de sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale anexa 24), conform anexei nr. 4 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.

(7) Se aprobă modelul de declarație pe propria răspundere a succesibilului, conform anexei 5 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.

(8) Se aprobă modelul declarației succesibilului pentru actualizare date în registrul agricol și evidențele fiscale.

(9) Cererea se soluționează de către secretarul U.A.T. sau un alt responsabil cu eliberarea acesteia, în maximum 30 zile de la data depunerii la registratura primăriei.

CÂNDEȘTI 07.07.2025



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,

Anexa 1 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere aprobate conform art.1 din Dispoziția primarului nr. 92/07.07.2025

Model cerere

Domnule Primar,

Subsemnatul.....

domiciliat în.....,

legitimat cu

BI/CI.....,

În calitate de succesibil a

autorului/autoarei....., solicit

eliberarea unei adeverințe rol cu bunurile imobile proprietate personală

ale acestuia, conform datelor din registrul agricol.

Solicit eliberarea prezentei pentru a-mi servi la eliberarea anexei
24 de pe urma autorului defunct.....

Data:

Semnătura,

Anexa 2 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (anexa 24) la cerere aprobate conform art.1 din Dispoziția primarului nr. 47/28.03.2022

ADEVERINȚĂ DE ROL¹

Se adeverește prin prezenta că defunctul(a), CNP :, este înscris în registrul agricol al orașului, vol., poz., cu următoarele bunuri imobile în proprietate :

1. Teren/terenuri în extravilan :

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....

2. Teren/terenuri în intravilan :

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....

3. Construcții :

- Casă de locuit în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr....., T....., P.....
- Casă de locuit în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr....., T....., P.....
- Casă de locuit în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr....., T....., P.....
- anexă - în suprafață de, construită din....., anul Construcției....., situată la adresa : str....., nr..... în suprafață de, T....., P.....;
- anexă - în suprafață de, construită din....., anul

¹ Se completează modelul prin tehnoredactarea adeverinței pe computer și eliminarea rândurilor necompletate

Construcției....., situată la adresa : str....., nr..... în suprafață de, T....., P.....;
- anexă - în suprafață de, construită din....., anul
- anexă - în suprafață de, construită din....., anul
construcției....., situată la adresa : str....., nr..... în suprafață de, T....., P.....;

Am eliberat prezenta domnului/doamnei pentru a-i servi la dezbateră succesiunii de pe urma
autoarei/autorului defuncte/defunct.....

Primar,

Secretar general,

Inspector superior

Notă : se va menționa, după caz, deținerea bunurilor în coproprietate/cotă indiviză.

Model ITL – 060

CERERE PENTRU DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE

Înregistrată sub nr. din /...../ 20....

la **BIROUL NOTARULUI PUBLIC**

str..... nr. sc. et.

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI

1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:				2. C.N.P.	
3. Actul de identitate	de	seria	numărul	emis de	
3. Domiciliul: localitatea, județul, strada, nr., bl., sc., et., ap.					

II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A DEFUNCTULUI – AUTOR AL SUCCESIUNII

1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:				2. C.N.P.	
3. Ultimul domiciliu: localitatea, județul, strada, nr., bl., sc., et., ap.					
4. Data decesului: / / 20....			5. Numărul actului de deces:		
6. Locul decesului: localitatea, județul					
7. Nr. de rol nominal unic:			8. Registrul agricol volumul, poziția nr.		

III. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A MOȘTENITORILOR (SUCCESIBILILOR) PREZUMTIVI AI DEFUNCTULUI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Domiciliul localitatea, județul	ALTE MENȚIUNI (În cazul minorilor se înscrie vârsta acestora)
			str., nr.	
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Continuare pe verso.

IV. BUNURI IMOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII**A. TERENURI AMPLASATE ÎN INTRAVILAN**

Nr. crt.	Adresa terenului str., nr.	Categoria de folosință	Suprafața - m ² -	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				

B. TERENURI AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

Nr. crt.	Locul amplasării terenului Punctul/Tarlaua/Parcela	Categoria de folosință	Suprafața - m ² -	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				

C. CLĂDIRI

Nr. crt.	Adresa clădirii sau locul amplasării clădirii str., nr. sau Punctul/Tarlaua/Parcela ²⁾	Tipul clădirii	Suprafața construită desfășurată - m ² -	Valoarea impozabilă - lei -	Anul realizării clădirii	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						

²⁾ Locul amplasării clădirii, identificat prin „Punctul/Tarlaua/Parcela” se utilizează numai pentru clădirile amplasate în extravilanul localităților.

Data: 20



(semnătura solicitantului)

NOTĂ: La prezenta cerere se anexează **Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local** în care sunt înscrise sarcinile succesoriale, respectiv creanțele bugetare locale datorate de autorul succesiunii la data decesului. Sumele datorate fac parte din pasivul succesoral.

Anexa 4 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere aprobate conform art.1 din Dispoziția

primarului nr. 92/07.07.2025

Anexa 24

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA CÂNDEȘTI
Nr.din

SESIZARE PENTRU
DESCHIDEREA PROCEDURII
SUCCESORALE

Înregistrată sub nr. din / / 20....
la BIROUL NOTARULUI PUBLIC
.....
str., nr.
sc., et., ap., codul poștal
localitatea
județul, telefon/fax

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A DEFUNCTULUI – AUTOR AL SUCCESIUNII	
1. Numele, inițiala tatălui și prenumele	2. CNP
3. Ultimul domiciliu: localitatea Aninoasa, județul Hunedoara, strada, nr. , bl. , sc. , et. , ap.	
4. Data decesului:	5. Numărul actului de deces:
6. Locul decesului: localitatea, județul	
3. Nr. de rol nominal unic:	4. Registrul agricol volumul , poziția nr....

II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A MOȘTENITORILOR (SUCCESIBILILOR) PREZUMTIVI AI DEFUNCTULUI				
Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Domiciliul localitatea, județul, strada, numărul	ALTE MENȚIUNI (în cazul minorilor se înscrie vârsta acestora)
0	1.	2.	3.	4.

III. SARCINI SUCCESORALE, RESPECTIV CREANȚELE BUGETARE LOCALE DATORATE DE AUTORUL SUCCESIUNII LA DATA DECESULUI *1)			
Nr.	Denumirea creanței bugetare locale	Suma datorată	ALTE MENȚIUNI

crt.			
0	1	2	3
1	Imp. Ter. PF		
2	Imp. Clad. PF		
3	Imp. Ter. Agr.		
4	Taxa PSI		
5	Taxa salubritate		
TOTAL CREANȚE BUGETARE LOCALE DATORATE			Această sumă face parte din pasivul succesoral

1*) Moștenitorii sunt solidar răspunzători în ceea ce privește plata creanțelor locale datorate de autorul succesiunii

IV. BUNURI IMOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII						
A. TERENURI AMPLASATE ÎN INTRAVILAN						
Nr. crt.	Adresa terenului	Categoria de folosință	Suprafața -mp-	ALTE MENȚIUNI		
0	1	2	3	4		
1.						
2.						
B. TERENURI AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN						
Nr. crt.	Locul amplasării terenului Punctul/Tarlaua/Parcela	Categoria de folosință	Suprafața -mp-	ALTE MENȚIUNI		
0	1	2	3	4		
C. CLĂDIRI						
Nr. crt.	Adresa clădirii sau locul amplasării clădirii sau Punctul/ Tarlaua/ Parcela *2)	Tipul clădirii	Suprafața construită desfășurată -mp-	Valoarea impozabilă folosință	Anul realizării clădirii	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

*2) Locul amplasării clădirii, identificat prin „Punctul/Tarlaua/Parcela” se utilizează numai pentru clădirile amplasate în extravilanul localităților

BUNURI MOBILE (enumerare sau descriere)

.....

.....

.....

SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI ANINOASA/ RESPONSABIL ELIBERARE ANEXA 2

**Anexa 6 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea
procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere aprobate conform art.1 din Dispoziția
primarului nr. 92/07.07.2025**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
în vederea actualizării datelor din registrul agricol și evidențele fiscale ca urmare a
dezbaterii succesiunii de pe urma autorului/autoarei.....**

Subsemnatul, legitimat cu B.I./C.I./A.I. seria..... nr., CNP....., județul....., localitatea, str. nr., bl....., sc....., et., ap., tel., fax, adresa de e-mail, având calitatea de succesor (ex.sot/soție, fiu, nepot de fiu, etc.) , în vederea actualizării datelor din registrul agricol/evidențele fiscale ale autorului(ei) defunct(e)....., declar următoarele:

1. Teren/terenuri în extravilan :

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....

2. Teren/terenuri în intravilan :

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....

3. Construcții :

- Casă de locuit în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr....., T....., P.....
- Casă de locuit în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr....., T....., P.....
- Casă de locuit în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr....., T....., P.....
- anexă - în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr..... în suprafață de, T....., P.....;
- anexă - în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr..... în suprafață de, T....., P.....;

4. Bunuri mobile.....

.....
Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente (ex. BI/CI; acte deținere teren, etc.), certificate pentru conformitate cu originalul (în situația în care acestea nu au fost depuse până în prezent la registrul agricol cu alte ocazii):
.....
.....

Prin semnarea prezentei am luat cunostinta ca declararea necorespunzatoare a adevarului se pedepseste conform legii penale, cele declarate fiind corecte si complete.

Data

Subsemnatul,
(prenumele, numele si semnatura)

anexanr.2 la Dispoziția primarului nr. 92/07.07.2025

**Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea
procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu**

Art.1 Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale sau persoana cu atribuții delegate în acest domeniu (în cazul delegării de atribuții ofițerului de stare civilă de către secretarul UAT) va comunica, în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, camerei notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale, care va cuprinde :

- a) numele, prenumele si codul numeric personal ale defunctului;
- b) data decesului, în format zi, lună, an;
- c) data nașterii, în format zi, lună, an;
- d) ultimul domiciliu al defunctului;
- e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale și în registrul agricol;
- f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.

Art.2 (1) Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor art.1 responsabilii cu eliberarea sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa24) din oficiu, vor solicita în scris responsabililor cu completarea registrelor agricole adeverință rol cu bunurile defunctului și responsabililor cu eliberarea certificatelor fiscale (Taxe și Impozite) pentru autorul defunct.

(2) Model cerere eliberare adeverință rol cu bunurile defunctului, conform anexei 1 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu.

(3) Responsabilii cu completarea registrului agricol **eliberează adeverința de rol – model anexa 2** la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data solicitării.

(4) Model cerere eliberare certificat fiscal, conform anexei 3 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu.

(5) Se aprobă modelul sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu, conform anexei 4 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu.

(6) Termenul pentru eliberarea certificatului fiscal este de cel mult 10 zile calendaristice de la data solicitării.

Art.3.(1) Responsabilii cu eliberarea anexei 24 din oficiu vor înainta o copie a acesteia responsabililor cu completarea registrului agricol, însoțită de copia confirmării de primire de către notarul public, în vederea înscrierii datelor în registrul agricol la cap. XIII: „Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici”.

(2) Model adresă de înaintare a sesizării pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu, conform anexei 5 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu.

CÂNDEȘTI - 07.07.2025

PRIMAR



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL

Anexa 2 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea
procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere aprobate conform art.2 din Dispoziția

primarului nr. 92/07.07.2025

ADEVERINȚĂ DE ROL²

Se adeverește prin prezenta că defunctul(a), CNP
:, este înscris în registrul agricol al orașului
....., vol., poz., cu următoarele bunuri
imobile în proprietate :

1. Teren/terenuri în extravilan :

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....

2. Teren/terenuri în intravilan :

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....

² Se completează modelul prin tehnoredactarea adeverinței pe computer și ștergerea rândurilor necompletate

3. Construcții :

- Casă de locuit în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr....., T....., P.....
- Casă de locuit în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr....., T....., P.....
- Casă de locuit în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr....., T....., P.....
- anexă - în suprafață de, construită din....., anul Construcției....., situată la adresa : str....., nr..... în suprafață de, T....., P.....;
- anexă - în suprafață de, construită din....., anul Construcției....., situată la adresa : str....., nr..... în suprafață de, T....., P.....;
- anexă - în suprafață de, construită din....., anul
- anexă - în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr..... în suprafață de, T....., P.....;

Am eliberat prezenta domnului/doamnei pentru a-i servi la dezbaterea succesiunii de pe urma autoarei/autorului defuncte/defunct.....

Primar,

Secretar general,

Inspector superior

Notă : se va menționa, după caz, deținerea bunurilor în coproprietate/cotă indiviză.

Anexa nr.3 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) **din oficiu** aprobate conform art.2 din Dispoziția primarului nr. 92/07.07.2025

Către,
Compartimentul IMPOZITE, TAXE, MEDIU, EXECUTĂRI SILITE, RELAȚII
CU PUBLICUL și SOLUȚIONARE PETIȚII
În atenția domnului(ei).....

Având în vedere prevederile art. 243, alin. (3), (4) și (5), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare; prevederile dispoziției primarului orașului Aninoasa nr. 47/2022, solicităm eliberarea unui certificat fiscal privind bunurile autorului/autoarei defuncte....., cu valoarea impozabilă la construcții.

Solicităm eliberarea prezentei în vederea eliberării sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) **din oficiu**.

Anexez alăturat copia certificatului de deces.

Întocmit,
CONSILIER, cu atribuții delegate

Anexa 4 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea
procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere aprobate conform art.2 din Dispoziția
primarului nr. 92/07.07.2025

Anexa 24

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA CÂNDEȘTI

Nr.din

SESIZARE PENTRU
DESCHIDEREA PROCEDURII
SUCCESORALE

Înregistrată sub nr din / / 20....
la BIROUL NOTARULUI PUBLIC
.....
str., nr.
sc, et., ap., codul poștal,
localitatea
județul, telefon/fax

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A DEFUNCTULUI – AUTOR AL SUCESSIONII	
5. Numele, inițiala tatălui și prenumele	6. CNP
3. Ultimul domiciliu: localitatea Aninoasa, județul Hunedoara, strada, nr. , bl. , sc. , et. , ap.	
4. Data decesului:	5. Numărul actului de deces:
6. Locul decesului: localitatea, județul	
7. Nr. de rol nominal unic:	8. Registrul agricol volumul , poziția nr....

II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A MOȘTENITORILOR (SUCCESIBILILOR) PREZUMTIVI AI DEFUNCTULUI				
Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Domiciliul localitatea, județul, strada, numărul	ALTE MENȚIUNI (în cazul minorilor se înscrie vârsta acestora)
0	1.	2.	3.	4.

III. SARCINI SUCCESORALE, RESPECTIV CREAŢELE BUGETARE LOCALE DATORATE DE AUTORUL SUCCESIUNII LA DATA DECESULUI *1)			
Nr. crt.	Denumirea creanţei bugetare locale	Suma datorată	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3
1	Imp. Ter. PF		
2	Imp. Clad. PF		
3	Imp. Ter. Agr.		
4	Taxa PSI		
5	Taxa salubritate		
TOTAL CREAŢELE BUGETARE LOCALE DATORATE			Această sumă face parte din pasivul succesoral

1*) Moştenitorii sunt solidar răspunzători în ceea ce priveşte plata creanţelor locale datorate de autorul succesiunii

IV. BUNURI IMOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII						
D. TERENURI AMPLASATE ÎN INTRAVILAN						
Nr. crt.	Adresa terenului	Categoria de folosință	Suprafața -mp-	ALTE MENȚIUNI		
0	1	2	3	4		
1.						
2.						
E. TERENURI AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN						
Nr. crt.	Locul amplasării terenului Punctul/Tarlaua/Parcela	Categoria de folosință	Suprafața -mp-	ALTE MENȚIUNI		
0	1	2	3	4		
F. CLĂDIRI						
Nr. crt.	Adresa clădirii sau locul amplasării clădirii sau Punctul/ Tarlaua/ Parcela *2)	Tipul clădirii	Suprafața construită desfășurată -mp-	Valoarea impozabilă folosință	Anul realizării clădirii	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

*2) Locul amplasării clădirii, identificat prin „Punctul/Tarlaua/Parcela” se utilizează numai pentru clădirile amplasate în extravilanul localităţilor

BUNURI MOBILE (enumerare sau descriere)

.....

.....

.....

RESPONSABIL ELIBERARE ANEXA 24

Anexa nr.5 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) **din oficiu** aprobate conform art.2 din Dispoziția primarului nr.

92/07.07.2025

Către,

Compartimentul REGISTRU AGRICOL, CADASTRU și FOND FUNCİAR

În atenția doamnei.....

Având în vedere prevederile art. 10 alin. (5) și art. 42 din Ordinul Ministrului Agriculturii nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 și prevederile dispoziției primarului comunei CÂNDEȘTI nr. 47/2022 , înaintăm în copie anexa 24 a autorului..... în vederea înscrierii datelor în registrul agricol la cap. XIII: „Mentuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici”.

Anexăm alăturat copia confirmării de primire de către notarul public a anexei 24.

Întocmit,
RESPONSABIL ELIBERARE ANEXA 24