

Nr. 4278/ 21.05.2025

A N U N Ț

Privind: proiectele de acte normative supuse dezbaterei publice

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Comunei Cândești aduce la cunoștința celor interesați următorul proiect de act normativ.

Proiect de hotărâre pentru modificarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Cândești, nr. 76/21.05.2025.

Inițiator primar, **Alexandru TUDOSE.**

Proiectul de act normativ a fost afișat la sediul instituției, Primăriei comunei CÂNDEȘTI, în data de **21 MAI 2025.**

În termen de 10 de zile de la afișarea prezentului anunț cei interesați pot trimite în scris la Primăria comunei CÂNDEȘTI propuneri, sugestii, opinii privind proiectul de act normativ.



SECRETAR GENERAL,

RESPONSABIL RESURSE UMANE

	PRIMĂRIA COMUNEI CÂNDEȘTI Strada Principală nr. 110, sat Căndești Vale, comuna Căndești, Județul Dâmbovița, Cod fiscal: 4402663 Tel./whatsapp: 0766 920 066; Tel./fax 0245/240 123 e-mail: candesti_dambovita@yahoo.com	
---	--	--

NR.4261/21.05.2025

REFERAT DE SPECIALITATE AL COMPARTIMENTULUI DE
RESORT, cu atribuții RESURSE UMANE, pentru modificarea
 Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al
 primarului Comunei Căndești

Având în vedere:

- **NOTA DE FUNDAMENTARE** – întocmită de dl. Primar TUDOSE Alexandru, nr.4242 /20.05.2025;
- Proiectul de hotarare nr.76/21.05.2025 initiat de primarul comunei Căndești, însoțit fiind de referatul de aprobare al d-lui. primar nr.77/ 21.05.2025;
- Prevederile art. 370, alin. (2), art. 405 si art. 518, 519, art. 539, lit.c, art. 541, alin.2, art. 544, lit. h), art. 546, lit.k) și 610, alin. (1), din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.
- prevederile art. 129, alin (2) lit. a) si alin. (3), lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ținând cont de necesitatea modificărilor în structura personalului din aparatul de specialitate al primarului precum si faptul că a intervenit cererea de demisie din funcția de contabil a dnei. ILIE Ionela-Georgiana, precum și acțiunea de instalare a camerelor de supraveghere la sediul instituției noastre, conform contractului încheiat în acest sens, motiv pentru care nu se mai justifică postul de paznic angajat, se propune modificarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate a primarului prin redenumirea și reorganizarea compartimentelor de specialitate, atribuțiile care decurg din activitatea de **resurse umane** vor fi stabilite prin fisa postului .

Aparatul de specialitate al primarului va fi format din :

- **01-** funcționar public de conducere - secretar general ;
- **10-** funcționari publici de execuție, din care 1 post vacant ;
- **07** personal contractual de execuție, din care 1 post vacant (bibliotecar) ;

Se propune o nouă structură a compartimentelor de specialitate, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului UAT Căndești, după cum urmează :

DEMNITARI:

- TUDOSE Alexandru -primar (ocupat);
- POPA Gabriel -viceprimar (ocupat)

FUNȚIONARI PUBLICI DE CONDUCERE:

- Secretar general al comunei Căndești :PARASCHIVA Gabriela (ocupat) - funcție publică de conducere;

Compartiment ASISTENȚĂ SOCIALĂ: MOCANU Elena-Iulia, consilier superior (ocupat) funcție publică-atribuții majoritare pe asistență socială;

Compartiment - AGRICOL, CADASTRU și FOND FUNCİAR

-consilier, superior(ocupat)-COMĂNESCU Marius-Cătălin, funcție publică de execuție ;

- PÎRVAN Andrada-Maria consilier, asistent (ocupat)-funcție publică de execuție

Compartiment- FINANCIAR CONTABILITATE și RESURSE UMANE

- PANAIT Florentina-consilier, superior (ocupat)-funcție publică de execuție;

- consilier, superior (vacant începând cu data de 01.06.2025)-funcție publică de execuție, postul de consilier contabil.

Compartiment- IMPOZITE, TAXE, EXECUTĂRI SILITE, MEDIU, RELATII CU PUBLICUL și SOLUTIONAREA PETITIILOR

-ILIE Olivia-Violeta -consilier, superior (ocupat)-funcție publică de execuție

-NECULA Florina-Violeta-consilier, superior (ocupat)-funcție publică de execuție

-CRISTEA Ramona-Elena-consilier, principal (ocupat)-funcție publică de execuție

Compartiment- ACHIZIȚII și FONDURI EUROPENE

-BRĂGUȚĂ Petruța-Fevronia-consilier ACHIZIȚII PUBLICE superior (ocupat)-funcție publică de execuție;

Compartiment- S.V.S.U., URBANISM și GESTIUNE PARC AUTO

-DINA Adrian- consilier, superior (ocupat)-funcție publică de execuție

Compartiment- BIBLIOTECĂ, CĂMINE CULTURALE și ARHIVĂ

-referent, superior (vacant)- persoană contractual – bibliotecar.

Compartiment- ADMINISTRATIV

- persoană contractual (ocupat)- persoană contractual - șofer

- persoană contractual (ocupat)-persoană contractual, se transformă în post de îngrijitor spații verzi

- persoană contractual (ocupat)-persoană contractual, se transformă în post de îngrijitor clădiri

- persoană contractual(ocupat)- persoană contractual, se transformă în post de operator utilaje

- persoană contractual (ocupat)- persoană contractual - se transformă în post de tractorist

- persoană contractual (ocupat)- persoană contractual, se transformă în post de cantonier

Compartiment-SERVICIUL VOLUNTARI, PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

- 8 POSTURI

Compartiment - ARSISTENȚI PERSONALI

- 20 POSTURI.

Față de aceste modificări se dorește modificarea compartimentul FINANCIAR CONTABILITATE, în compartimentul FINANCIAR CONTABILITATE și RESURSE UMANE, urmând a se face demersurile necesare de ocupare al acestui post, care se vacantează începând cu data de 01.06.2025 .

Numarul maxim de posturi este de 22 pentru anul 2025, respectandu-se prevederile art.III alin 8¹ din OUG 63/2010, modificată și completată pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și adresa Institutiei Prefectului Județului Dâmbovița menționată mai sus, în numărul total de 22 posturi nu sunt incluse cele 20 posturi alocate asistentilor personali conform art.III alin 2 din OUG 63/2010 de la capitolul bugetar Asigurari și asistenta sociala.

Activitatea privind relațiile cu publicul și soluționarea petițiilor potrivit Ordonanței Guvernului nr.27/2002, se vor exercita de către functionarul public de execuție dna. CRISTEA Ramona-Elena prin Dispoziția primarului comunei Căndești, privind aceste atribuții.

În baza prevederilor de mai sus propun spre dezbateră Consiliului local proiectul de hotărâre de modificare a Organigramei și a Statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Căndești, conform Anexelor 1 și 2 de la proiectul de hotărâre.

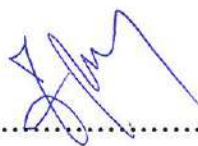
Menționez că la reorganizarea aparatului de specialitate s-a ținut cont de art. 370 art. 391, alin. (3) privind structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice și art. 468 privind condițiile de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție, stabilirea funcțiilor publice s-a făcut cu respectarea tuturor prevederilor legale în domeniu.

De asemenea s-au respectat prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Având în vedere dispozițiile art. 138, alin. (1) coroborate cu cele ale art. 139, alin (12) și alin. (13), din Codul administrativ reiese că proiectele de hotărâri se supun spre dezbateră în forma propusă

Fata de cele de mai sus promovăm spre aprobarea consiliului local prezentul proiect de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate a primarului comunei Căndești, județul Dâmbovița .

CONSILIER,
APRIBUȚII RESURSE UMANE



	PRIMĂRIA COMUNEI CÂNDEȘTI Strada Principală nr. 110, sat Căndești Vale, comuna Căndești, Județul Dâmbovița, Cod fiscal: 4402663 Tel./whatsapp: 0766 920 066; Tel./fax 0245/240 123 e-mail: candesti_dambovita@yahoo.com	
---	---	---

NR.4242/20.05.2025

NOTA DE FUNDAMENTARE

privind modificarea organigramei și statului de funcții pentru Primăria comunei Căndești, județul Dâmbovița Numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unității administrative - teritoriale în anul 2025, calculate de Institutia Prefectului - județul Dâmbovița, potrivit anexei art.III și anexei la O.U.G. nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare, a fost stabilit la 22, conform adresei nr. 14690/15.04.2025

Pornind de la necesitatea existenței la nivelul instituțiilor publice a unui management performant al resurselor umane (funcționari publici sau personal contractual) se impune o abordare strategică, integrată și dinamică de natură să facă față schimbărilor și ritmului accelerat al reformei în domeniul administrației publice. Întărirea capacității administrative a instituțiilor publice, prin activitatea de reglementare, planificare și coordonare, mai ales în domeniul gestiunii funcției și funcționarilor publici, reprezintă o prioritate, printre efectele scontate anticipăm o mai bună planificare a calității serviciilor publice, prin stabilirea procedeeleor și a acțiunilor care să conducă la schimbarea fundamentală a relației dintre contribuabili și instituție, în sensul creșterii gradului de satisfacție a acestora.

Funcția publică de secretar al U.A.T comuna Căndești se stabilește ca funcție publică specifică de secretar general al comunei Căndești, conform art. 390 alin. (2) din Codul Administrativ, modificat și completat.

Se transformă postul contractual de paznic, din cadrul compartimentului ADMINISTRATIV, în post contractual de CANTONIER, în cadrul aceluiași compartiment administrativ, având în vedere contractul nr.4056/14.05.2025, privind instalarea sistem supraveghere, și instalare sistem de alarmă la sediul primăriei comunei Căndești.

Având în vedere cele arătate mai sus, se consideră necesară reorganizarea următoarelor compartimente, având în vedere prevederile art.518 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat astfel:

organigrama are următoarea structură:

DEMNITARI:

- TUDOSE Alexandru -primar (ocupat);
- POPA Gabriel -viceprimar (ocupat)

- Secretar general al comunei Căndești :PARASCHIVA Gabriela (ocupat) - funcție publică de conducere;

Compartiment ASISTENȚĂ SOCIALĂ: MOCANU Elena-Iulia, consilier superior (ocupat) funcție publică-atribuții majoritare pe asistență socială;

Compartiment – REGISTRU AGRICOL, CADASTRU și FOND FUNCIAR

- COMĂNESCU Marius-Cătălin, consilier, superior (ocupat)- funcție publică de execuție ;

- PÎRVAN Andrada-Maria consilier, asistent (ocupat)-funcție publică de execuție;

Compartiment- FINANCIAR CONTABILITATE și RESURSE UMANE

- PANAIT Florentina-consilier, superior (ocupat)-funcție publică de execuție

- consilier, superior (vacant începând cu data de 01.06.2025)-funcție publică de execuție .

Având în vedere cele de mai sus se propune reorganizarea compartimentului **FINANCIAR CONTABILITATE**, astfel încât să cuprindă și activitatea de RESURSE UMANE care nu este acoperită la data prezentei și este de strictă necesitate având în vedere numeroasele atribuții care decurg din această activitate la nivel local.

Compartiment- IMPOZITE, TAXE, EXECUTĂRI SILITE, MEDIU și RELĂȚII CU PUBLICUL

- ILIE Olivia-Violeta -consilier, superior (ocupat)-funcție publică de execuție.

- NECULA Florina-Violeta-consilier, superior (ocupat)-funcție publică de execuție.

- CRISTEA Ramona-Elena-consilier, principal (ocupat)-funcție publică de execuție.

Având în vedere cele de mai sus se propune reorganizarea compartimentului IMPOZITE și TAXE, astfel încât să cuprindă și activitatea de, MEDIU și RELĂȚII CU PUBLICUL, activități care în prezent nu sunt acoperite fiind de strictă necesitate având în vedere numeroasele atribuții care decurg din aceste activități la nivel local.

Compartiment- ACHIZIȚII și FONDURI EUROPENE

- BRĂGUȚĂ Petruța-Fevronia-consilier achiziții publice, superior (ocupat)-funcție publică de execuție.

Având în vedere cele de mai sus se propune reorganizarea compartimentului ACHIZIȚII PUBLICE, **adăugându-se și fonduri europene**, conform prevederilor art. 518, alin (1), (2) și art.610.alin. (1), din OUG.57/2019-privind Codul Administrativ, modificat și completat.

Compartiment- S.V.S.U., URBANISM și GESTIUNE PARC AUTO

- DINA Adrian- consilier, superior (ocupat)-funcție publică de execuție.

Compartiment- BIBLIOTECĂ, CĂMINE CULTURALE și ARHIVĂ

-referent, superior (vacant), personal contractual **bibliotecar/arhivar**.

Având în vedere cele de mai sus se propune reorganizarea compartimentului Biblioteca și cămine culturale astfel încât să cuprindă și activitatea de arhivă care nu este acoperită la data prezentei și este de strictă necesitate având în vedere numeroasele solicitări de documente din arhivele comunei pentru dezbateri succesorale, sau îndreptări de eroare cu ocazia lucrărilor de cadastru, precum și arhivarea documentelor produse prin activitatea curentă a primăriei.

Compartiment- ADMINISTRATIV

- persoană contractual (ocupat)- persoană contractual - **șofer**
- persoană contractual (ocupat)-persoană contractual- **îngrijitor spații verzi**
- persoană contractual (ocupat)-persoană contractual- **îngrijitor clădiri**
- persoană contractual(ocupat)- persoană contractual – **operator utilaje**
- persoană contractual (ocupat)- persoană contractual - **tractorist**
- persoană contractual (vacant)- persoană contractual - **cantonier**

Compartiment- SERVICIUL VOLUNTARI, PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

- 8 POSTURI

Compartiment - ARSISTENȚI PERSONALI

- 20 POSTURI.

Facem precizarea că funcțiile contractuale din cadrul instituției nu au atribuții cu prerogative de putere publică.

PRIMAR,
Alexandru TUDOSE



	PRIMĂRIA COMUNEI CÂNDEȘTI Strada Principală nr. 110, sat Căndești Vale, comuna Căndești, Județul Dâmbovița, Cod fiscal: 4402663 Tel./whatsapp: 0766 920 066; Tel./fax 0245/240 123 e-mail: candesti_dambovita@yahoo.com PRIMAR	
---	--	---

NR.76/21.05.2025

REFERAT DE APROBARE AL proiectului de hotărâre, pentru modificarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Căndești

Conform art.154 din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ- modificat și completat primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele menționate mai sus, primarul are în subordine un aparat de specialitate.

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Potrivit art.155 din OUG 57/2019, modificată și completată primarul îndeplinește o categorie de atribuții referitoare la relația cu consiliul local. În acest context participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

În relația primarului cu consiliul local este de notorietate faptul ca potrivit legii consiliul local are inițiativă și hotărăște, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale. Una dintre aceste competente vizează aprobarea, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.

Se impun câteva modificări privind organigrama și statul de funcții din aparatul de specialitate al primarului Comunei Căndești, astfel se dorește modificarea denumirii unor compartimente .

Fata de considerentele exprimate mai sus, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit conform procedurilor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local Căndești în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local Căndești, după respectarea transparenței conform Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Alexandru TUDOSE



	PRIMĂRIA COMUNEI CÂNDEȘTI Strada Principală nr. 110, sat Căndești Vale, comuna Căndești, Județul Dâmbovița, Cod fiscal: 4402663 Tel./whatsapp: 0766 920 066; Tel./fax 0245/240 123 e-mail: candesti_dambovita@yahoo.com PRIMAR	
---	--	---

NR.76/21.05.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Căndești

Alexandru TUDOSE -Primarul comunei Căndești,judetul Dambovita

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a). prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- b). prevederile art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- c). prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- d). prevederile art.129 alin.3, lit.c,art.158,art.370,art.391,art.405,art.406,art.407, art.464,art.512 alin.3 și 9,art.544 alin.1 lit.h și j,art.546 lit.k si l art 610, art.611, art.612 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- e). prevederile art.40 alin.1 lit.a si b din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificarile si completarile ulterioare;
- f). prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica republicata;
- g). prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale,precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h). prevederile Legii-cadru nr.153/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- i). prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2023 nr.368 /2022;
- j). prevederile Legii nr.448/2006, privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap, rerepublicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere:

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Căndești înregistrat sub nr.77/21.05.2025;
- Raportul de specialitate întocmit de responsabil cu atribuții resurse umane d-na MOCANU Elena-Iulia înregistrat sub nr.4261/ 21.05.2025;

- Avizul comun al Comisiilor de specialitate din cadrul consiliului Local Căndești;
- Hotărârea Consiliului local Căndești nr.75//21.12.2023, modificată și copmpletată prin HCL Nr. 13/09.02.2024 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Căndești pentru anul 2023 ;
- adresa Institutiei Prefectului judetul Dâmbovița **nr. 14690/15.04.2025** privind numarul maxim de posturi stabilit pentru anul 2025, înregistrată la Primăria comunei Căndești sub nr. 3290/16.04.2025;

În temeiul prevederilor art.129 alin. 1 ,art.139 alin.1,art.196 alin.1 lit. a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Căndești pe anul 2025, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modificarea Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Căndești pe anul 2025, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al comunei Căndești nr. 75//21.12.2023, modificată și copmpletată prin HCL Nr. 13/09.02.2024.

Art.4. Prezenta hotărâre s-a adoptat de catre Consiliul local al comunei Căndești astfel:

din totalul de 11 consilieri, prezenți ____ consilieri, voturi pentru ____ ,abțineri __ , împotrivă ____ .

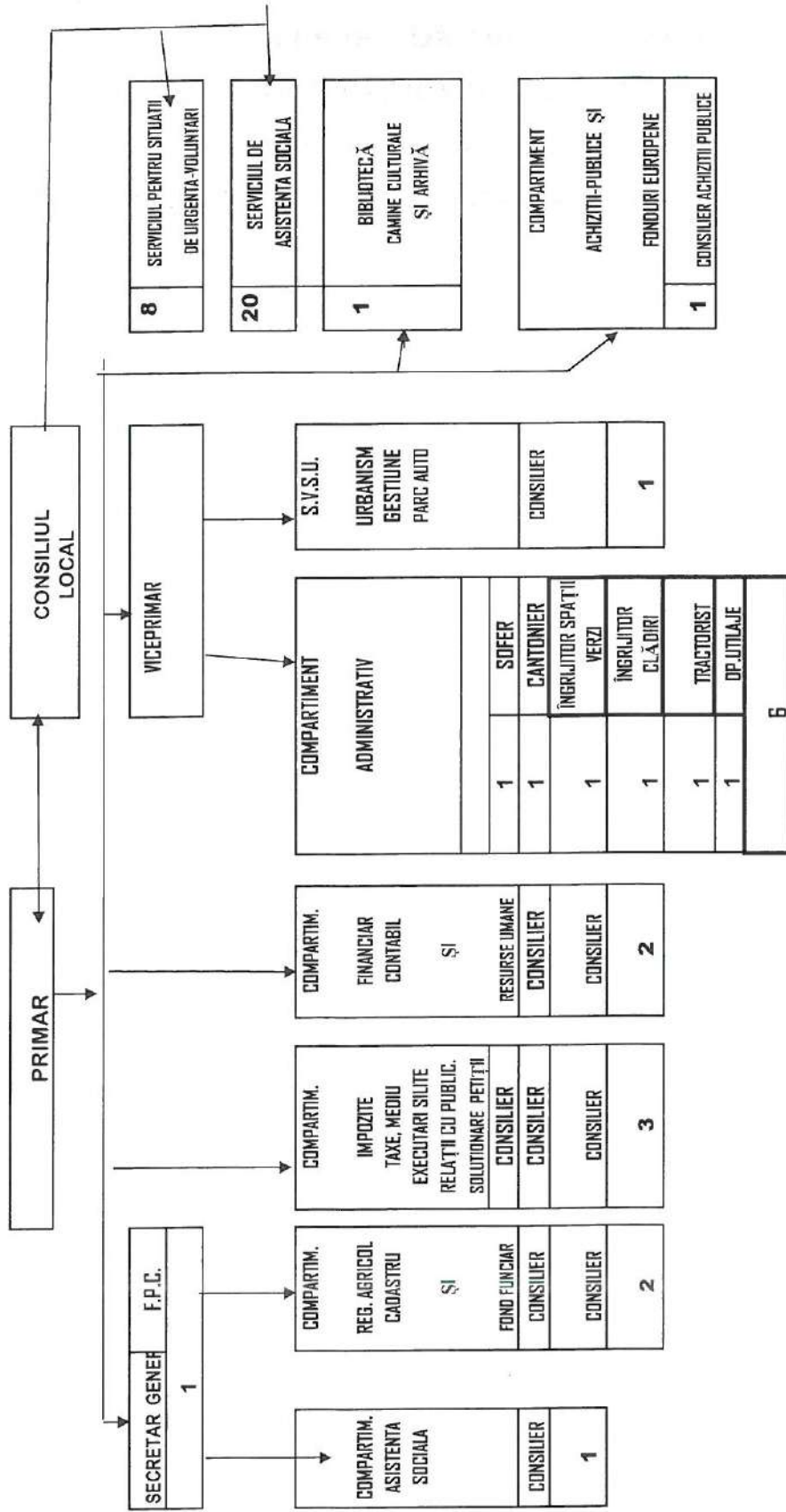
Art.5. Prezenta se comunica prin grija secretarului comunei cu :

- primarul comunei Căndești ;
- Institutia Prefectului –judetul Dâmbovița;
- Compartimentul financiar –contabil al primariei Căndești;
- Responsabilului resurse umane
- Agentia Nationala a Functionarilor Publici Bucuresti.


PRIMAR,
Alexandra TUDOSE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL UAT
Gabriela PARASCHIVA

ORGANIGRAMA



DEMNITARI = 2
FUNCTIONARI PUBLICI = 11
F.P.C = 1
F.P.Ex. = 10
PERS. CONTRACTUAL = 7

ANEXA NR. 1
LA PROIECTUL DE
HOTARARE NR. 76/21.05.25

Intocmit - fmm

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele si prenumele/ Vacant temporar, vacant dupa caz.	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observatii
				Inalt functionar public	de conducere	de executie/ de executie/				De conducere	De executie			
1	TUDOSE ALEXANDRU	DEMNITARI	PRIMAR											
2	POPA GABRIEL		VICEPRIMAR											
3	PARASCHIVA GABRIELA	SECRETAR GEN. UAT			SECRETAR GENERAL		I		S					
		COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU SI FOND FUNKIAR												
4	COMANESCU MARIUS CATALIN	FUNCȚIE PUBLICA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
	PÎRVAN ANDRADA MARIA	FUNCȚIE PUBLICA				CONSILIER	I	ASISTENT	S					
		COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA												
	MOCANU ELENA IULIA	FUNCȚIE PUBLICA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
		COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL SI RESURSE UMANE												
	PANAIT FLORENTINA	FUNCȚIE				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
	VACANT	FUNCȚIE				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
		COMPARTIMENT IMPOZITE TAXE, MEDIU, EXECUTARI SILITE, RELATII CU PUBLICUL, SOLUTIONARE PETITII												
	ILIE OLIVIA VIOLETA	FUNCȚIE PUBLICA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
	NECULA FLORINA VIOLETA	FUNCȚIE PUBLICA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
	CRISTEA RAMONA ELENA	FUNCȚIE PUBLICA				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
		COMPARTIMENT ACHIZITIȚII PUBLICE SI FONDURI EUROPENE												
	BRĂGUTĂ PETRUȚA FEVRONIA	FUNCȚIE PUBLICA				CONSILIER ACHIZITIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
		COMPARTIMENT SVSU, URBANISM, GESTIUNE PARC AUTO												
	DINA ADRIAN	FUNCȚIE PUBLICA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					

ANEXA NR. 2 LA PROIECT
HOT. NR. 76/21.05.2025

