

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA CORBII MARI
PRIMAR
Nr. 181/16.11.2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind luare act de Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici și se aprobă cuantumul taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, de la nivelul comunei CÂNDEȘTI

Jr. Georgeta POPA Primar al Comunei Cândești, Județul Dâmbovița;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , republicată;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevăzute de art.484, 485 din Legea nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2023, republicată, privind serviciile de salubritate a localitatilor;
- O.U.G nr.133/29.09.2022 - Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- Legii nr. 51/2006 (Republicarea 1 din 2013) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin (2) lit b și alin.(4) lit.c,O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Prevederile art.5, alin.(7), art.9, din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița ”,

aprobat prin Hot. A.D.I.nr. 367/23.02.2022 și Hot.ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat;

- Prevederile Hotărârii A.D.I nr.415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;
- Prevederile Hotărârii A.D.I nr. 421/14.11.2023, privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici;

Văzând :

Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”*Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița*” nr.11759/09.11.2023, înregistrată la Primăria Căndești sub nr.8126/09.11.2023 și adresa nr.12164/15.11.2023, înregistrată la Primăria Căndești sub nr.8452/16.11.2023 ;

- raportul compartimentului de resort, întocmit de secretarul general al comunei Căndești înregistrat sub nr. 8516/16.11.2023 ;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Căndești ;
- Anunț Legea 52/2003, înregistrat sub nr.7247/16.11.2023.

În temeiul art.139(1) și art.196(1) lit.”a” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Propun Consiliului local următorul: PROIECT DE HOTĂRÂRE :

Art.1 Se ia act de Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hot. ADI nr. 415/26.10.2023 în Adunarea Generală, prevăzută în *Anexa nr. 1*, la prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Începând cu data de 01.01.2024 se stabilește și se aprobă cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, conform *Anexei nr.2*, la prezenta hotărâre.

(2) Declarațiile privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, pentru anul 2024, se depun în două exemplare, însoțite de copie de pe actul de identitate, la Compartimentul taxe și impozite din cadrul unității administrativ-teritoriale Căndești, pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau dețin proprietatea, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către Consiliul Local.

Art.3 Conform art.3 din hotărârea ADI nr. 421/14.11.2023 a Asociației de dezvoltare intercomunitară”*Managementul Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița*” privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, taxa de salubritate pentru utilizatorii noncasnici aprobată de către Consiliul local Căndești, la art. 2

din prezenta, nu va putea fi mai mică decât cea stabilită de Adunarea generală a Asociației .

Art.4 Taxa de salubritate încasată de la utilizatorii noncasnici potrivit prezentei hotărâri, reprezintă venit la bugetul local și se folosește pentru finanțarea cheltuielilor privind plata de disponibilitate datorată pentru serviciile prestate utilizatorilor noncasnici din comuna Cândești, respectiv pentru achitarea operatorilor de colectare și transport separat, respectiv sortare, compostare și depozitare a deșeurilor de pe raza județului Dâmbovița.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin aparatul de specialitate .

Art.6 Prezenta hotărâre poate fi atacată pe calea contenciosului administrativ.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al U.A.T., Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, primarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de web a Primăriei.

AVIZAT
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
GABRIELA PARASCHIVA

INIȚIATOR
Primar, Jr. Georgeta POPA



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA CORBII MARI
PRIMAR
Nr. 182/16.11.2023

REFERAT DE APROBARE AL ROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

Privind luare act de Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici și se aprobă cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, de la nivelul comunei CÂNDEȘTI

VĂZÂND - Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr.11759/09.11.2023, înregistrată la Primăria Cândești sub nr.8126/09.11.2023 și adresa nr.12164/15.11.2023, înregistrată la Primăria Cândești sub nr.8452/16.11.2023;
;Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , republicată;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevăzute de art.484, 485 din Legea nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2023, republicată, privind serviciile de salubritate a localitatilor;
- O.U.G nr.133/29.09.2022 - Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- Legii nr. 51/2006 (Republicarea 1 din 2013) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin (2) lit b și alin.(4) lit.c,O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Prevederile art.5, alin.(7), art.9, din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița ”, aprobat prin Hot. A.D.I.nr. 367/23.02.2022 și Hot.ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat;
- Prevederile Hotărârii A.D.I nr.415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;
- Prevederile Hotărârii A.D.I nr. 421/14.11.2023, privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, se propune începând cu data de 01.01.2024 se stabilește și se aprobă cuantumul taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, iar conform art.3 din HCL nr. 421/14.11.2023 a Asociației de dezvoltare intercomunitară”Managementul Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, taxa de salubritate pentru utilizatorii noncasnici aprobată de către Consiliul local Cândești nu va putea fi mai mică decât cea stabilită de Adunarea generală a Asociației și se ia act de **METODOLOGIA de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici** , conform proiectului de hotărâre inițiat în acest sens .

PRIMAR,
jr.Gergeta POPA





ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA CÂNDEȘTI
Tel./fax 0245/240123
e-mail: candesti_dambovita@yahoo.com



Nr. 8516 din 16.11.2023

R A P O R T

DOAMNĂ PRIMAR - Gabriela PARASCHIVA

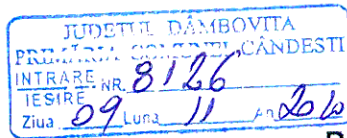
secretarul general al comunei Cândești județul Dâmbovița, în temeiul prevederilor art. 136, aliniat (3), litera a, din Codul administrativ al României, completată ulterior și cele ale adresei nr. 12.164/16.11.2023, înregistrată la subscrisa la nr. 8452/16.11.2023, a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „*Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița*” prin care solicită, urmare a Statutului actualizat al Asociației De Dezvoltare Intercomunitară „*Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița*”, se propune începând cu data de 01.01.2024 se stabilește și se aprobă cuantumul taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, iar conform art.3 din HCL nr. 421/14.11.2023 a Asociației de dezvoltare intercomunitară”*Managementul Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița*”, începând cu anul 2024, precum și **luare act de Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici și se aprobă cuantumul taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, de la nivelul comunei CÂNDEȘTI**

SECRETAR GENERAL AL UAT CÂNDEȘTI

Gabriela PARASCHIVA

+

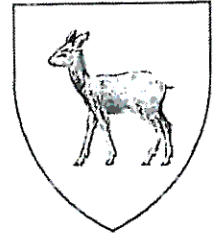
.....



- D MUC UICEPRE' MARE -
09.11.2023



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA"

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR. 66, TÂRGOVIȘTE, PARTER,
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic - 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe - 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

Nr. 1153/09.11.2023

CONVOCATOR

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(6) lit.a din Statutul Asociației, Președintele Consiliului Director **convoacă ședința EXTRAORDINARĂ a Adunării Generale** a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița "

Având în vedere:

- Prevederile art. 9 din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița ", aprobat prin A.D.I.nr. 367/23.02.2022 și Hot.ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat;
- Împuternicirea nr. 611/16.01.2023 al Președintelui Asociației.

ședința se va desfășura în format electronic;

- Materialele de ședință și toate documentele au fost transmise prin poșta electronică tuturor membrilor în data de **09.11.2023 pentru prima convocare din data de 14.11.2023.**

Vă rugăm să transmiteți votul dumneavoastră, prin poșta electronică, până la data de **14.11.2023, inclusiv.**

ORDINEA DE ZI A ȘEDINȚEI :

1. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici.

Da / Nu / Abținere

PREȘEDINTE ASOCIAȚIE
Dr. Ec. Corneliu Ștefan



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

PROIECT

HOTĂRÂRE NR./.....
privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate
pentru utilizatorii noncasnici

**Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”**

Avand în vedere:

- Hotărârea A.D.I nr. 415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;
- Legea nr. 101/2023 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 133 din 29.09.2022 - Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, aprobată prin Legea nr. 228/2023;
- Prevederile art. 484 și art.485 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”.

În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Începând cu data de **01.01.2024** se stabilește și se aprobă cuantumul taxei de salubritare pentru utilizatorii noncasnici, *conform Anexei 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 După aprobarea cuantumulului taxei de salubritare pentru utilizatorii noncasnici de către Adunarea generală a Asociației, aceasta va fi supusă aprobării consiliului local de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună), în condițiile legii.

Art. 3. Taxa de salubritare pentru utilizatorii noncasnici, aprobată de consiliile locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale, nu va putea fi mai mică decât cea stabilită de Adunarea generală a Asociației.

Art. 4 Se aprobă modificarea prevederilor art. 3 alin. (2) din Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritare de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hot. ADI nr. 415/26.10.2023, și va avea următorul cuprins *"Declarațiile privind stabilirea cuantumulului taxei de salubritare de la utilizatorii noncasnici, pentru anul 2024, se depun în două exemplare, însoțite de copie după actul de identitate, la Direcția/Compartimentul taxe și impozite din cadrul unități administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună), pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul /punctul de lucru sau dețin proprietatea, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către Consiliul local"*. Celelalte prevederi ale Hot. ADI nr. 415/26.10.2023, rămân nemodificate și au caracter obligatoriu și completează dispozițiile prezentei hotărâri.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă fiecare membru al Asociației și Aparatul tehnic al A.D.I.

Art.6 Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice pot fi atacate pe cale contenciosului administrativ.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin. (14) din Statutul Asociației.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIE,
Dr. Ec. Corneliu Ștefan**

Red./tehnored.
A.A.

Nr. membri 90 /Nr. membri care s-au exprimat în scris Hotărârea a fost adoptată cu voturi
„pentru”, „abțineri”/ „împotrivă”

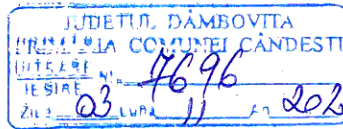
**Valoare taxa utilizatori non-casnici in functie de
indicii de generare a deseurilor pe tipuri de activitati**

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Valoare taxa	
1	RESTAURANTE			
1.1	sub 10 mese	0,43	300	lei/luna
1.2	intre 10 si 30 mese	1,43	1.000	lei/luna
1.3	intre 31 si 60 mese	2,86	2.000	lei/luna
1.4	peste 60 mese	6,29	4.400	lei/luna
2	PATISERII SI COFETARII			
2.1		0,43	300	lei/luna
3	BARURI			
3.1		0,22	150	lei/luna
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE			
4.1	sub 5 camere	0,43	300	lei/luna
4.2	intre 5 - 20 camere	1,43	1.000	lei/luna
4.3	intre 21 - 40 camere	2,86	2.000	lei/luna
4.4	peste 40 camere	6,29	4.400	lei/luna
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI			
5.1	suprafata pana in 100 mp	0,71	500	lei/luna
5.2	suprafata peste 100 mp	2,86	2.000	lei/luna
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)			
6.1	unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 100 mp si cu maxim 4 salariatii	0,22	150	lei/luna
6.2	unitati de vanzare cu suprafata intre 100-400 mp si cu maxim 10 salariatii	0,72	500	lei/luna
6.3	unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	6,29	4.400	lei/luna
7	Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)			
7.1	unitati de vanzare cu suprafata de max 200 mp	0,43	300	lei/luna
7.2	unitati de vanzare cu suprafata mai mare de 200 mp	1,00	700	lei/luna
8	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari			
8.1	Unitati de vanzare piese auto	0,21	150	lei/luna
8.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	0,71	500	lei/luna
9	Unitati de vanzare combustibili			
9.1		2,86	2.000	lei/luna
10	Orice operator economic care desfasoara activitate mai putin comert intr-un birou			
10.1	birou de maxim 100 mp 0 - 1 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0,07	50	lei/luna
10.2	birou de maxim 100 mp si 2-5 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0,21	150	lei/luna
10.3	birou de peste 100 mp si intre 6-10 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0,71	500	lei/luna
10.4	birou de peste 100 mp si peste 10 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	2,86	2.000	lei/luna

**Valoare taxa utilizatori non-casnici in functie de
indicii de generare a deseurilor pe tipuri de activitati**

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Valoare taxa
18.4	suprafata peste 200 mp si 21-50 salariatii	2,14	1.500 lei/luna
18.5	suprafata peste 200 mp si 51-100 salariatii	4,29	3.000 lei/luna
18.6	suprafata peste 200 mp si 101-250 salariatii	7,14	5.000 lei/luna
18.7	suprafata peste 200 mp si 251-500 salariatii	14,29	10.000 lei/luna
18.8	suprafata peste 200 mp si peste 500 salariatii	28,57	20.000 lei/luna
19	Ferme de animale, pasari, pesti		
19.1	pana in 10 salariatii	0,43	300 lei/luna
19.2	peste 10 salariatii	2,15	1.500 lei/luna
20	Cultivare fructe, legume		
20.1	0-1 salariatii	0,07	50 lei/luna
20.2	2-10 salariatii	0,43	300 lei/luna
20.3	peste 10 salariatii	2,15	1.500 lei/luna
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)		
21.1	0-1 salariatii	0,07	50 lei/luna
21.2	2-10 salariatii	0,22	150 lei/luna
21.3	11-50 salariatii	0,72	500 lei/luna
21.4	51-100 salariatii	1,43	1.000 lei/luna
21.5	peste 100 salariatii	2,86	2.000 lei/luna
24	Transporturi rutiere (de marfa, persoane, servicii curierat etc.)		
24.1	0-1 salariatii	0,07	50 lei/luna
24.2	2-10 salariatii	0,22	150 lei/luna
24.3	11-50 salariatii	0,72	500 lei/luna
24.4	51-100 salariatii	1,43	1.000 lei/luna
24.5	peste 100 salariatii	2,86	2.000 lei/luna
25	Activitati de infrumusetare, intretinere corporala, sportive etc.		
25.1	0-1 salariatii	0,21	150 lei/luna
25.2	2-10 salariatii	0,71	500 lei/luna
25.3	11-50 salariatii	2,14	1.500 lei/luna
25.4	peste 50 salariatii	4,29	3.000 lei/luna
26	Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus		
26.1	0-1 salariatii	0,07	50 lei/luna
26.2	2-10 salariatii	0,22	150 lei/luna
26.3	11-50 salariatii	0,72	500 lei/luna
26.4	peste 50 salariatii	1,43	1.000 lei/luna

Hot.ararea A.D.I nr.415



DNA SECRETAR
SECRETAR C. MACAL
MACULEȘI CEBRE
03.11.2023
R

From: secretariat@adideseuridb.ro (secretariat@adideseuridb.ro)

To: contact@primariaaninoasa.ro; primaria_baleni@yahoo.com; primariacomunabarbuletu@gmail.com; primaria.bezdead@db.e-adm.ro; primaria.bilciuresti@gmail.com; primaria.branesti@yahoo.com; primaria.branistea@yahoo.com; primaria_brezoaele@yahoo.com; primariabuciumeni@yahoo.com; primatia.bucsanigmail.com; primariabutimanugmail.com; candesti_dambovitayahoo.com; primaria_ciocanesti@yahoo.co.in; cobiadambovitayahoo.com; primar@primariacojasca.ro; primaria_comisani@yahoo.com; contact@primariacontesti.ro; primaria_cm@yahoo.com; cornateluprimaria@yahoo.com; hrpdoinayahoo.com; cornesti@cjd.ro; d.primariacostestivaleyahoo.com; cranguril@cjd.ro; primarie@primiacrevedia.ro; primaria.darmanesti@yahoo.com; primaria.darmanestidbgmail.com; primariadobra@comunadobra.ro; registratura@comunadobra.ro; doicest@cjd.ro; pr_dragodanayahoo.com; primaria@dragomirestidambovita.ro; primaria.fieni@fieni.ro; primariafinta@yahoo.com; primaria.gaesti@yahoo.com; contabilitateglodeniyahoo.com; primarglode@gmail.com; primariagurafoii@yahoo.com; primariaguraocniteigmail.com; primariagurasutii@yahoo.com; primaria.hulubesti@yahoo.com; primiacaragiale@gmail.com; primaria.iedera@yahoo.com; primaria_lucieniyahoo.com; secretariat@primarialudesti.ro; lunguletu_primariayahoo.com; contact@comunamanestidb.ro; primariamata_db@yahoo.com; primogosani@yahoo.com; registratura@primiamoroeni.ro; bibliotecamotaienyahoo.com; relatii@primiamotaieni.ro; primaria@niculesti.ro; nucet@cjd.ro; buzatel.mihaela@primariaocnita.ro; primaria_odobesti@yahoo.com; primaria_persinari@yahoo.com; primariapetrestiprimariapetresti.ro; pietridambovita@yahoo.com; pietrositagmail.com; primaria_poianadambovita@yahoo.com; primariapotlogiyahoo.com; primaria.produlesti@yahoo.com; primariapuchenyahoo.com; info@primruc.ro; primar@primruc.ro; contact@primariaracari.ro; primariaracui@yahoo.com; prascaeti@yahoo.com; primariarualb@yahoo.com; primariarazvad@yahoo.com; primaria.runcuyahoo.com; relatii.publicul@comunasalcioara.ro; primaria.selarudbgmail.com; primariasloboziamoara@gmail.com; primaria@sotanga.ro; consiliul.local.tgv@gmail.com; primarulmunicipiulitargoviste@pmtgv.ro; primaria_tartasestiyahoo.com; primariatatarani@yahoo.com; primariatituyahoo.com; primaria_uliestiyahoo.com; primaria.ulmi@yahoo.com; primaria.vacarestiyahoo.com; primaria.valealunga@gmail.com; primariavaleamaredb@yahoo.com; primariavaleni@yahoo.com; primariavarfuri@yahoo.com; primariavisina_db@yahoo.com; primaria.visinestigmail.com; contact@primariavladeni.ro; consiliullocalvoimestiyahoo.com; popa_claudiu78@yahoo.com; informatii@vulcanabai.ro; financiar@vulcanapandele.ro; office@vulcanapandele.ro

Friday, November 3, 2023 at 09:52 AM GMT+2

Buna ziua,

Afasam Hotararea A.D.I. nr. 415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire si colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici.

--

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița"

Secretariat - 0345/401 391/ fax 0345/401 392

Economic - 0345/401 398/ fax 0345/401 397

Tehnic/Agenti - 0345/401 395/ fax 0345/401 396

Juridic - 0345/401 393

Proiecte-Programe - 0345/401 394

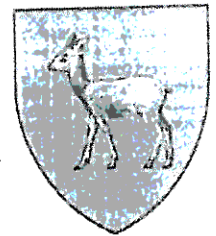
adideseuridb.ro

Hot.nr.415.pdf

03.11.2023



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic - 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe - 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

HOTĂRÂREA NR. 415/26.10.2023

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate
de la utilizatorii noncasnici

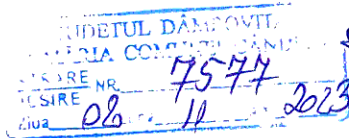
Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”

Avand în vedere:

- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată ,cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art.485 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.133/29.09.2022 - Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea A.D.I nr. 349/22.11.2021 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de habitat la nivel județean cu destinație specială de salubritate;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”
- Hotararea nr. 215 /28.07.2017 a Adunării Generale a A.D.I. privind obligația membrilor ADI să respecte hotărârile de stabilire și aprobare a taxei de habitat adoptată de Adunarea Generală, în cazul în care H.C.L. proprii sunt incomplete, prin modificarea acestora;
- Referatul nr. 10551/ 27.09.2023 al Aparatului tehnic A.D.I;

În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,

Model HCL si Anexa



D-NA SECRETAR,
SEDINTA C. LOCAL
MASURI LEGALE
02.11.2023
De.

De la: secretariat@adideseuridb.ro (secretariat@adideseuridb.ro)

contact@primariaaninoasa.ro; primaria_baleni@yahoo.com; primariacomunabarbuletu@gmail.com;
primaria.bezdead@db.e-adm.ro; primaria.bilciuresti@gmail.com; primaria.branesti@yahoo.com;
primaria.branistea@yahoo.com; primaria_brezoale@yahoo.com; primariabuciumeni@yahoo.com;
primaria.bucsani@gmail.com; primariabutimanu@gmail.com; candesti_dambovita@yahoo.com;
primaria_ciocanesti@yahoo.co.in; cobiadambovita@yahoo.com; primar@primariacojasca.ro;
primaria_comisani@yahoo.com; contact@primariacontesti.ro; primaria_cm@yahoo.com;
cornateluprimaria@yahoo.com; hrpdoina@yahoo.com; cornesti@cjd.ro; d.primariacostestivale@yahoo.com;
crangurile@cjd.ro; primarie@primiacrevedia.ro; primaria.darmanesti@yahoo.com;
primaria.darmanestidb@gmail.com; primariadobra@comunadobra.ro; registratura@comunadobra.ro;
doicesti@cjd.ro; pr_dragodana@yahoo.com; primaria@dragomirestidambovita.ro; primaria.fieni@fieni.ro;
primariafinta@yahoo.com; primaria.gaesti@yahoo.com; contabilitateglodei@yahoo.com;
primarglodei@gmail.com; primariagurafoii@yahoo.com; primariaguraocnitei@gmail.com;
primariagurasutii@yahoo.com; primaria.hulubesti@yahoo.com; primariacaragiale@gmail.com;
primaria.iedera@yahoo.com; primaria_lucieni@yahoo.com; secretariat@primarialudesti.ro;
lunguletu_primaria@yahoo.com; contact@comunamanestidb.ro; primariamata_db@yahoo.com;
prategesani@yahoo.com; registratura@primiamoroeni.ro; bibliotecamotaieni@yahoo.com;
relatii@primiamotaieni.ro; primaria@niculesti.ro; nucet@cjd.ro; buzatel.mihaela@primariocnita.ro;
primaria_odobesti@yahoo.com; primaria_persinari@yahoo.com; primariapetresti@primariapetresti.ro;
pietraridambovita@yahoo.com; pietrosita@gmail.com; primaria_poianadambovita@yahoo.com;
primariapotlogi@yahoo.com; primaria.produlesti@yahoo.com; primariapucheni@yahoo.com;
info@primruc.ro; primar@primruc.ro; contact@primariaracari.ro; primariaraciu@yahoo.com;
prascaeti@yahoo.com; primariaraulb@yahoo.com; primariarazvad@yahoo.com; primaria.runcu@yahoo.com;
relatii_publicul@comunasalcioara.ro; primaria.selarudb@gmail.com; primariasloboziamoara@gmail.com;
primaria@sotanga.ro; primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro; primaria_tartasesti@yahoo.com;
primariatatarani@yahoo.com; primariatitu@yahoo.com; primaria_uliesti@yahoo.com;
primaria.ulmi@yahoo.com; primaria.vacaresti@yahoo.com; primaria.valealunga@gmail.com;
primariavaleamaredb@yahoo.com; primariavaleni@yahoo.com; primariavarfuri@yahoo.com;
primariavisina_db@yahoo.com; primaria.visinesti@gmail.com; contact@primariavladei.ro;
consiliullocalvoinei@yahoo.com; popa_claudiu78@yahoo.com; informatii@vulcanabai.ro;
financiar@vulcanapandele.ro; office@vulcanapandele.ro; consiliul.local.tgv@gmail.com

De la: Thursday, November 2, 2023 at 09:37 AM GMT+2

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul
Dâmbovița"

Secretariat - 0345/401 391/ fax 0345/401 392


Economic - 0345/401 393/ fax 0345/401 397


Tehnic/Agenti - 0345/401 395/ fax 0345/401 396

Juridic - 0345/401 393

Proiecte-Programe - 0345/401 394

adideseuridb.ro

 DRAFT HCL salubritate noncasnici.docx
21.5KB

 Anexa.pdf
0.6MB

Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici

Capitolul I. Dispozitii generale.

Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritate

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. 2 lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. 12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. 1 lit. k; art. 9 alin. (1) lit. "f", alin. (2), art. 20 alin. (2) lit. "e", art. 26 lit. "b" si "c"), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Codul fiscal (art. 484 si 485);
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale (art. 30), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita", actualizat.
- Ordinul 640 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovita este instituita taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici si si deseurile periculoase din deseuri menajere si deseuri voluminoase colectate in cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in Statia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa si/sau la instalatiile de valorificare energetica de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, la depozitele de deseuri nepericuloase Titu si Aninoasa.

Art.2 Pentru asigurarea finantarii serviciului, utilizatorii noncasnici (institutii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundatii si asociatii non-profit altele decat

asociațiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Dambovită în raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

Capitolul II. Declarații de impunere/Decizii de impunere

Art. 3 (1) În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerați, au obligația depunerii Declarației de impunere, declarații realizate pe propria răspundere, de către reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declarație de impunere)* și *Anexei 2 (declarație rectificativă de impunere)*. Aceștia vor achita o taxă de salubritate în mod diferențiat, conform *Anexei 3*, în funcție de specificul activității, al numărului de angajați și a suprafeței pe care își desfășoară activitatea. Se vor completa declarații de impunere pentru sediu principal/secundar și fiecare punct de lucru.

(2) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun până la 31 ianuarie, pentru anul în curs, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Direcția/Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Unității administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau dețin proprietatea. Prin excepție, pentru anul 2023, declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei, de către Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritorială decizie de impunere, constituind în același timp și înștiințare de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată.

(4) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comerțului etc.

(5) În cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligația de a se informa, la primăria de pe raza căreia au sediul/punctele de lucru unde își desfășoară activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabilește și se aprobă prin hotărâre ADI și hotărâre de Consiliu Local, al fiecărei Unități administrativ-teritoriale membre, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor sau ori de câte ori este nevoie, în cursul anului, conform legislației în vigoare.

(8) Urmarirea și încasarea taxei de salubritate se realizează de către compartimentul desemnat din cadrul fiecărei Unități administrativ teritoriale.

Capitolul III. Excepții de la plata taxei de salubritate

Art. 4 (1) Taxa de salubritate nu se datorează de către utilizatorii noncasnici cu puncte de lucru situate pe terenuri fără construcții și pentru sediile și punctele de lucru închise, unde nu desfășoară activități.

(2) Consiile locale pot acorda scutiri de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor art. 485 din Codul Fiscal.

(3) Scutirile prevazute la alin. 1 se acorda numai in baza unei cereri formulate de catre reprezentantii legali ai utilizatorilor noncasnici, insotita de documente justificative (certificat constatator Registru Comertului, adeverinta ANAF etc) si se vor depune la Unitatea administrativ-teritoriala, in raza careia isi desfasoara activitatea.

(4) Scutirile prevazute la alin. 2 se acorda in baza hotararii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor reprezentantilor legali ai utilizatorilor noncasnici.

(5) Aplicare scutirilor prevazute la alin. 1 si alin 2 se va realiza incepand cu data de 1 a lunii urmatoare depunerii cererilor si nu retroactiv.

Capitolul IV. Termenul de plata a taxei

Art. 5 (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinatie de salubritate se stabileste anual, cu termene de plata lunare si va fi achitata in primele 15 zile ale lunii in care se efectueaza prestatia.

(2) In situatia in care utilizatorul noncasnic nu achita contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unitatii administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plata si titlu executoriu, in vederea recuperarii creantei datorate. Totodata, va atrage dupa sine si calculul majorarilor de intarziere.

(4) Majorarile de intarziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubritate de catre utilizatorii noncasnici

Art. 6 (1) Taxa de salubritate va fi incasata prin Serviciul de taxe si impozite din cadrul Unitatilor administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul judetului Dambovita.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie in numerar la casieria Unitatii administrativ-teritoriale pe raza careia se afla sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plata sau prin Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor. Taxa se considera platita la data depunerii in banca a ordinului de plata (data vizei bancii) sau data platii on-line.

Capitolul VI. Modul de colectare si utilizare a taxei de salubritate

Art. 7 (1) Fiecare Unitate administrativ-teritoriala va comunica Aparatului tehnic al Asociatiei, lunar, pana la data de 15 ale lunii urmatoare, numarul de clienti noncasnici si sumele incasate de la acestia, prin Serviciul de Taxe si Impozite locale, pentru luna anterioara.

(2) Recuperarea restantelor de la utilizatorii noncasnici cade in sarcina autoritatilor locale, in conformitate cu prevederile fiscale in materie.

Art. 8 (1) Taxa de salubritate, aprobata de catre Consiliile locale la nivelul fiecarei Unitati administrativ-teritoriale, nu va putea fi mai mica decat nivelul stabilit de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara. „Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele desinatii:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara,
- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de sortare, compostare si depozitare, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara.

Capitolul VII. Sanctiuni

Art. 9 (1) Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false (numar angajati, nr. mese, nr. paturi, suprafata etc) obligatia de plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contraventionala sau penala dupa caz.

Capitolul VIII. – Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 10 Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

Capitolul IX. Dispozitii finale

Art. 11. (1) Acordul utilizatorilor noncasnici pentru plata taxei de salubritate se considera dat, ca urmare a necontestarii hotararii ADI si a hotararii de Consiliul Local privind instituirea si administrarea taxei de salubritate, in termen de 15 zile de la adoptare.

(2) Anexele 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezenta Metodologie.

Prezenta Metodologie de instituire si colectare a taxei de salubritate intra in vigoare la data aprobarii ei prin hotarare a Adunarii Generale a A.D.I., iar orice alte hotarari anterioare privind utilizatorii noncasnici, enumerati mai sus, contrare isi inceteaza aplicabilitatea.

Incepand cu aceasta data, prevederile Metodologiei devin obligatorii pentru toate partile implicate.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

Subsemnatul _____ CIF/CUI _____, CNP _____, B/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹
- o număr de angajați la sediul/punctul de lucru* (la data completării)
- o suprafața desfășurată (la data completării) –
- o număr mese
- o număr camere
- o număr elevi/studenti
- o număr copii
- o număr paturi

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucereze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul _____ CIF/CUI _____ CNP _____
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹
- o număr de angajați la sediul/punctul de lucru* (la data completării)
- o suprafața desfășurată (la data completării) –
- o număr mese
- o număr camere
- o număr elevi/studenti
- o număr copii
- o număr paturi

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucereze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul legal și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

Indici de generare a deseurilor pe tipuri de activitati

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to	
1	RESTAURANTE			
1.1	sub 10 mese	0,43	300	lei/luna
1.2	intre 10 si 30 mese	1,43	1.000	lei/luna
1.3	intre 31 si 60 mese	2,86	2.000	lei/luna
1.4	peste 60 mese	6,29	4.400	lei/luna
2	PATISERII SI COFETARII	0,43	300	lei/luna
2.1				
3	BARURI	0,22	150	lei/luna
3.1				
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE	0,43	300	lei/luna
4.1	sub 5 camere	1,43	1.000	lei/luna
4.2	intre 5 - 20 camere	2,86	2.000	lei/luna
4.3	intre 21 - 40 camere	6,29	4.400	lei/luna
4.4	peste 40 camere			
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI	0,71	500	lei/luna
5.1	suprafata pana in 100 mp	2,86	2.000	lei/luna
5.2	suprafata peste 100 mp			
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)	0,22	150	lei/luna
6.1	unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 100 mp si cu maxim 4 salariatii	0,72	500	lei/luna
6.2	unitati de vanzare cu suprafata intre 100-400 mp si cu maxim 10 salariatii	6,29	4.400	lei/luna
6.3	unitati de vanzare cu suprafata medie si mare			
7	Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	0,43	300	lei/luna
7.1	unitati de vanzare cu suprafata de max 200 mp	1,00	700	lei/luna
7.2	unitati de vanzare cu suprafata mai mare de 200 mp			
8	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari	0,21	150	lei/luna
8.1	Unitati de vanzare piese auto	0,71	500	lei/luna
8.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari			
9	Unitati de vanzare combustibili	2,86	2.000	lei/luna
9.1				
10	Orice operator economic care desfasoara activitate mai putin comert intr-un birou	0,07	50	lei/luna
10.1	birou de maxim 100 mp 0 - 1 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0,21	150	lei/luna
10.2	birou de maxim 100 mp si 2-5 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0,71	500	lei/luna
10.3	birou de peste 100 mp si intre 6-10 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	2,86	2.000	lei/luna
10.4	birou de peste 100 mp si peste 10 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)			

Indici de generare a deseurilor pe tipuri de activitati

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to	
11	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)			
11.1	numar elevi, studenti intre 1-50	0,22	150	lei/luna
11.2	numar elevi, studenti intre 51-250	0,43	300	lei/luna
11.3	numar elevi, studenti intre 251-1000	0,86	600	lei/luna
11.4	numar elevi, studenti peste 1000	2,14	1.500	lei/luna
12	Gradinite, Crese			
12.1	numar de maxim 30 copii	0,22	150	lei/luna
12.2	numar intre 30-100 copii	0,43	300	lei/luna
12.3	numar peste 100 copii	0,86	600	lei/luna
12.4	gradinite cu program prelungit	2,14	1.500	lei/luna
13	Reprezentanta auto, service-uri auto/barci, vulcanizari, spalatorii auto			
13.1	suprafata de max 100 mp si max 3 salariatii	0,43	300	lei/luna
13.2	suprafata intre 100-250 mp si max 10 salariatii	1,43	1.000	lei/luna
13.3	suprafata peste 250 mp si peste 10 salariatii	2,14	1.500	lei/luna
14	Unitati sanitar-veterinare fara paturi			
14.1	Cabinet medical individual	0,21	150	lei/luna
14.2	unitati sanitar-veterinare in care functioneaza intre 2-5 specialisti, inclusiv dispensar	0,71	500	lei/luna
15	Unitati sanitare cu paturi			
15.1	unitati sanitare cu pana la 50 paturi	1,43	1.000	lei/luna
15.2	unitati sanitare cu paturi intre 51-200	2,86	2.000	lei/luna
15.3	unitati sanitare cu peste 200 paturi	7,14	5.000	lei/luna
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de batrani	7,14	5.000	lei/luna
16	Lacasuri de cult			
16.1	lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0,21	150	lei/luna
16.2	manastiri, schit	0,43	300	lei/luna
16.3	manastiri cu unitati de cazare	0,71	500	lei/luna
17	Instituti publice			
17.1	Instituti publice cu max 10 salariatii (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate s.a.)	0,43	300	lei/luna
17.2	Instituti publice cu 11-30 salariatii (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	0,72	500	lei/luna
17.3	Instituti publice cu peste 30 salariatii (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	1,43	1.000	lei/luna
18	Intreprinderi de productie			
18.1	suprafata sub 200 mp si 1-5 salariatii	0,22	150	lei/luna
18.2	suprafata peste 200 mp si 6-10 salariatii	0,71	500	lei/luna
18.3	suprafata peste 200 mp si 11-20 salariatii	1,14	800	lei/luna

Indici de generare a deeurilor pe tipuri de activitati

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/ko
18.4	suprafata peste 200 mp si 21-50 salariati	2,14	1.500 lei/luna
18.5	suprafata peste 200 mp si 51-100 salariati	4,29	3.000 lei/luna
18.6	suprafata peste 200 mp si 101-250 salariati	7,14	5.000 lei/luna
18.7	suprafata peste 200 mp si 251-500 salariati	14,29	10.000 lei/luna
18.8	suprafata peste 200 mp si peste 500 salariati	28,57	20.000 lei/luna
19	Ferme de animale, pasari, pesti		
19.1	pana in 10 salariati	0,43	300 lei/luna
19.2	peste 10 salariati	2,15	1.500 lei/luna
20	Cultivare fructe, legume		
20.1	0-1 salariati	0,07	50 lei/luna
20.2	2-10 salariati	0,43	300 lei/luna
20.3	peste 10 salariati	2,15	1.500 lei/luna
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)		
21.1	0-1 salariati	0,07	50 lei/luna
21.2	2-10 salariati	0,22	150 lei/luna
21.3	11-50 salariati	0,72	500 lei/luna
21.4	51-100 salariati	1,43	1.000 lei/luna
21.5	peste 100 salariati	2,86	2.000 lei/luna
24	Transporturi rutiere (de marfa, persoane, servicii curierat etc.)		
24.1	0-1 salariati	0,07	50 lei/luna
24.2	2-10 salariati	0,22	150 lei/luna
24.3	11-50 salariati	0,72	500 lei/luna
24.4	51-100 salariati	1,43	1.000 lei/luna
24.5	peste 100 salariati	2,86	2.000 lei/luna
25	Activitati de infumusetare, intretinere corporala, sportive etc.		
25.1	0-1 salariati	0,21	150 lei/luna
25.2	2-10 salariati	0,71	500 lei/luna
25.3	11-50 salariati	2,14	1.500 lei/luna
25.4	peste 50 salariati	4,29	3.000 lei/luna
26	Alte categorii recuprinse in categoriile de mai sus		
26.1	0-1 salariati	0,07	50 lei/luna
26.2	2-10 salariati	0,22	150 lei/luna
26.3	11-50 salariati	0,72	500 lei/luna
26.4	peste 50 salariati	1,43	1.000 lei/luna

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
1	RESTAURANTE	561
2	PATISERII SI COFETARII	562
3	BARURI	563
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE	551,552
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI	920
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)	451,471,472,474,475,476,477,478,479
7	Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	462-469
8	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari	453,454
9	Unitati de vanzare combustibili	473
10	Orice operator economic care desfasoara activitate mai putin comert intr-un birou	411,620-711,731-749,774-811,821,822
11	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)	852,853,854,855
12	Gradinite, Crese	851
13	Reprezentanta auto, service-uri auto/barci, vulcanizari, spalatorii auto	771,772,773
14	Unitati sanitare veterinare fara paturi	750,862,869,881,889
15	Unitati sanitare cu paturi	861,871,872,873,879
16	Lacasuri de cult	9491
17	Institutii publice	841,842,843
18	Intreprinderi de productie	101-329, 351,352
19	Ferme de animale, pasari, pesti	014,015,016,032
20	Cultivare fructe, legume	011,012,013
21	Lucrari de constructii inferioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)	051,052,061,062,071,072,081,089,411-439
22	Transporturi rutiere (de marfa, persoane, servicii curierat etc.)	491-512
23	Activitati de infumusetare, intretinere corporala, sportive si culturale etc.	900,910,931,932
24	Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus	017,021,022,023,024,031,091,099,331,332,353,360,370,381,382,383,390,452,461,521,522,531,532,553,581-619,712,721,722,812,813,823,829,856,941,942,9492,9499,951-990

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate
de la utilizatorii noncasnici

Consiliul local al

Întrunit în ședință....., astăzi.....

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului nr...../.....
comunei/orașului/municipiului _____ înregistrat sub nr. _____
- Raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului
local.....;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația
publică, republicată;
- Prevederile art.5, alin.(7), art.9, din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița ”,
aprobat prin Hot. A.D.I.nr. 367/23.02.2022 și Hot.ADI nr. 401/28.04.2023 privind
aprobarrea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat;
- Prevederile Legii nr.101/2023, republicată, privind serviciile de salubritate a
localităților;
- Prevederile art.484, 485 din Legea nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu
modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare;
- O.U.G nr.133/29.09.2022 - Ordonanța de urgență pentru modificarea și
completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul
deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 (Republicarea 1 din 2013) privind serviciile
comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor
metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de
salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea
deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor
normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin (2) lit b și alin.(4) lit.c, O.U.G.nr.57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Hotărârii A.D.I nr. 415 /26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;
- În temeiul art. 196 (1) lit.a, art.139(3) lit.c din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hot. ADI nr. 415/26.10.2023 în Adunarea Generală, prevăzută în *Anexa* la prezenta hotărâre.

Art.2 Începând cu data de 01.01.2024 se stabilește și se aprobă cuantumul taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, conform *Anexei nr. 3* din Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, prevăzută la art. 1.

Art.3 Declarațiile privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, pentru anul 2024, se depun în două exemplare, însoțite de copie de pe actul de identitate, la Direcția/Compartimentul taxe și impozite din cadrul unități administrativ-teritoriale(municipiu, oraș, comună), pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/ punctul de lucru sau dețin proprietatea, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către Consiliul Local.

Art.4 Taxa de salubritate încasată de la utilizatorii noncasnici potrivit prezentei hotărâri, reprezintă venit la bugetul local și se folosește pentru finanțarea cheltuielilor privind plata de disponibilitate datorată pentru serviciile prestate utilizatorilor noncasnici din municipiu/oraș/comuna/ _____, respectiv pentru achitarea operatorilor de colectare și transport separat, respectiv sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin aparatul de specialitate.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului, Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, primarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei sau publicare pe pagina de internet, la adresa _____.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

NR.....

DATA.....