



## DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei locale, pentru **evaluarea/reevaluarea activelor din patrimoniul** comunei Cândești, județul Dâmbovița

**Jr. Geporgeta Popa, primarul comunei Cândești, Județul Dâmbovița**

**Văzând :**

- Referatul nr. 6467/23.10.2019 – întocmit și înaintat de către doamna Ilie Ionela – Georgiana- consilier în cadrul compartimentul financiar contabil al aparatului de specialitate al Primarului comunei Cândești ;

**Având în vedere :**

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 8 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată<sup>4</sup> și completată ;
- f) art. 2, art. 3, art. 7, art. 12 și art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, cu modificările ulterioare;
- h) art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare mijloacelor fixe;
- j) Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planului de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3471/2008,
- k) Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice- modificată ;
- l) Ordinului Ministrului Finanțelor publice cu privire la aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriiilor și capitalurilor proprii nr. 2861/2009;

În temeiul art.155 coroborat cu disp. art.196, alin.(1 ), lit.b) , art. 290 și art. 300, toate din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## DISPUN ;

**Art. 1.** - Se numește Comisia pentru evaluarea/reevaluarea activelor fixe din patrimoniul comunei, în următoarea componență:

1. **DINA ADRIAN** - referent, în cadrul aparatului propriu al primarului comunei Cîndești- președinte comisie;
2. **BRĂGUȚĂ PETRUȚA -FEVRONIA** -consilier în cadrul aparatului propriu al primarului comunei Cîndești- secretar comisie;
3. **COMĂNESCU MARIUS - CĂTĂLIN** - consilier în cadrul aparatului propriu al primarului comunei Cîndești- membru comisie;
4. **OPREA DORINEL**- consilier în cadrul aparatului de specilaitate al primarului comunei Cîndești- membru comisie;
5. **MOCANU ELENA-IULIA** - consilier în cadrul aparatului de specilaitate al primarului comunei Cîndești- membru comisie;

**Art. 2. - (1)** Comisia constituită potrivit art. 1 evaluează toate activele fixe corporale aflate în proprietatea publică a comunei și care în prezent sunt înregistrate în evidența tehnico-operativă în unități naturale. De asemenea, Comisia prevăzută la art. 1 reevaluează activele fixe corporale aflate în proprietatea comunei, în scopul determinării valorii juste a acestora, ținându-se seama de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței, atunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de valoarea justă.

**(2)** Evaluarea/reevaluarea, după caz se realizează la activele existente în patrimoniul comunei, la 15 OCTOMBRIE 2019.

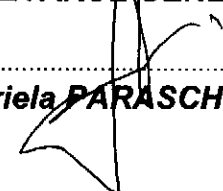
**Art. 3. -** Se aprobă Regulile generale privind evaluarea/reevaluarea prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta.

**Art. 4. -** Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Dâmbovița, persoanelor menționate la art.1, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei Comunei Cîndești, precum și prin publicarea pe pagina web a primăriei, prin grija d-nei. Brăguță Petruța- Fevronia.

PRIMĂRIA COMUNEI CÂNDEȘTI,



Contrasemneaza, avizând pentru legalitate:  
**SECRETARUL GENERAL**

  
.....  
**Gabriela PARASCHIVA**

**CÂNDEȘTI - 23.10.2019**

**DISPOZIȚIE Nr. 146**

## **REGULI GENERALE DE EVALUARE/REEVALUARE**

### **CAPITOLUL I** **Reguli generale de evaluare**

**Art.1. - (1)** Elementele din bilant la data intrarii în institutia publica se evalueaza si se înregistreaza în contabilitate la valoarea de intrare, denumita valoare contabila (costul istoric), care se stabileste astfel:

- a) la cost de achizitie - pentru bunurile procurate cu titlu oneros;
- b) la cost de productie - pentru bunurile produse în institutie;
- c) la valoarea justa - pentru bunurile obtinute cu titlu gratuit.

**(2)** Costul de achizitie al bunurilor cuprinde:

- a) pretul de cumparare;
- b) taxele de import si alte taxe (cu exceptia acelor pe care institutia publica le poate recupera de la autoritatile fiscale);
- c) cheltuielile de transport, manipulare si alte cheltuieli care pot fi atribuite direct achizitiei bunurilor respective. Reducerile comerciale acordate de furnizor nu fac parte din costul de achizitie.

**(3)** Costul de productie al unui bun cuprinde:

- a) costul de achizitie al materiilor prime si materialelor consumabile;
- b) cheltuielile de productie direct atribuite bunului.

**(4)** Costul de productie sau de prelucrare al stocurilor, precum si costul de productie al activelor fixe cuprind cheltuielile directe aferente productiei, si anume:

- a) materiale directe;
- b) energie consumata în scopuri tehnologice;
- c) manopera directa si alte cheltuieli directe de productie, precum si,
- d) cota cheltuielilor indirecte de productie alocata în mod rational ca fiind legata de fabricatia acestora.

**(5)** Urmatoarele elemente reprezinta exemple de costuri care nu trebuie incluse în costul stocurilor, ci sunt recunoscute drept cheltuieli ale perioadei în care au survenit:

- a) pierderile de materiale, manopera sau alte costuri de productie înregistrate peste limite normal admise;
- b) cheltuielile de depozitare, cu exceptia cazurilor în care aceste costuri sunt necesare în procesul de productie, anterior trecerii într-o noua faza de fabricatie;
- c) regiile (cheltuielile) generale de administratie care nu participa la aducerea stocurilor în forma si locul final;
- d) costurile de desfacere.

**(6)** Prin activ cu ciclu lung de fabricatie se înțelege un activ care solicita în mod necesar o perioada substantiala de timp pentru a fi gata în vederea utilizarii sau pentru vânzare.

**(7)** Valoarea justa a unui bun reprezinta suma pentru care un activ ar putea fi schimbat de buna voie între doua parti aflate în cunostinta de cauza, în cadrul unei tranzactii cu pretul determinat obiectiv.

**(8)** Pentru bunurile care au valoare de piata, valoarea justa este identica cu valoarea de piata.

**Art. 2.** - Evaluarea cu ocazia inventarierii a elementelor de activ se face la valoarea actuala a fiecarui element, denumita valoare de inventar, stabilita în functie de utilitatea bunului, starea acestuia si pretul pietei, conform normelor emise în acest scop de Ministerul Finantelor Publice.

**Art. 3. - (1)** Evaluarea la încheierea exercitiului financiar a elementele de activ si de pasiv de natura datoriilor se face si se reflecta în situatiile financiare anuale la valoarea de intrare, pusa de acord cu rezultatele inventarierii.

**(2)** În acest scop, valoarea de intrare se compara cu valoarea stabilita pe baza inventarierii, respectiv valoarea de inventar. Pentru elementele de activ, diferentele constatate în minus între valoarea de inventar si valoarea contabila neta se înregistreaza în contabilitate pe seama unei ajustari pentru depreciere sau pierdere de valoare, atunci când deprecierea este temporara, aceste elemente mentinându-se, la valoarea lor de intrare.

**(3)** Prin valoare contabila neta se înțelege valoarea de intrare, mai puțin amortizarea si ajustarile pentru depreciere sau pierdere de valoare, cumulate. Pentru elementele de pasiv de natura datoriilor, diferentele constatate în plus între valoarea de inventar si valoarea de intrare se înregistreaza în contabilitate, pe seama elementelor corespunzatoare de datorii.

**(4)** La fiecare data a bilantului elementele monetare exprimate în valuta (disponibilitati si alte elemente asimilate, cum sunt acreditivele si depozitele bancare, creante si datorii în valuta) trebuie evaluate si raportate utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a României, valabil la data încheierii exercitiului financiar. Diferentele de curs valutar, favorabile sau nefavorabile, între cursul de la data înregistrarii creantelor sau datoriilor în valuta sau cursul la care au fost raportate în situatiile financiare anterioare si cursul de schimb de la data încheierii exercitiului financiar, se înregistreaza la venituri sau la cheltuieli financiare, dupa caz.

**(5)** Pentru creantele si datoriile, exprimate în lei, a caror decontare se face în functie de cursul unei valute, eventualele diferente favorabile sau nefavorabile, care rezulta din evaluarea acestora se înregistreaza la venituri sau cheltuieli financiare.

**(6)** Elementele nemonetare achizitionate cu plata în valuta si înregistrate la costul istoric (active fixe, stocuri) trebuie raportate utilizând cursul de schimb de la data efectuării tranzactiei.

**(7)** Elementele nemonetare achizitionate cu plata în valuta (active fixe, stocuri) si înregistrate la valoarea justa trebuie raportate utilizând cursul de schimb existent la data determinării valorilor respective. Prin elemente monetare se înțelege disponibilitatile banesti, si activele/datoriile de primit/de platit în sume fixe sau determinabile.

**Art. 4.** - Evaluarea la data iesirii din unitate sau la darea în consum, bunurile se evalueaza si se scad din gestiune la valoarea lor de intrare.

## **CAPITOLUL II** **Reevaluarea**

**Art. 5. - (1)** Reevaluarea se efectueaza în baza unor reglementari legale sau de catre evaluatori autorizati.

**(2)** Rezultatele reevaluării se înregistreaza în contabilitate.

**(3)** Active fixe corporale sunt considerate obiectul sau complexul de obiecte ce se utilizeaza ca atare si care îndeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) au valoare de intrare mai mare decât limita stabilita prin hotarâre a Guvernului;
- b) o durata normala de utilizare mai mare de un an.

(4) Contabilitatea sintetica a activelor fixe corporale se tine pe categorii, iar contabilitatea analitica pe fiecare obiect de evidenta, prin care se înțelege obiectul singular sau complexul de obiecte cu toate dispozitivele si accesoriile acestuia, destinat sa îndeplineasca în mod independent, în totalitate, o functie distincta.

(5) Activele fixe corporale cuprind:

- a) terenuri si amenajari la terenuri;
- b) constructii;
- c) instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii;
- d) mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale;
- e) avansuri si active fixe corporale în curs de executie.

(6) Contabilitatea terenurilor se tine separat pentru: terenuri si amenajari la terenuri.

(7) În contabilitatea analitica, terenurile pot fi evidentiata pe urmatoarele grupe: terenuri agricole, silvice, terenuri fara constructii, terenuri cu zacaminte, terenuri cu constructii si altele. Amenajarile la terenuri cuprind lucrari cum ar fi: racordarea la sistemul de alimentare cu energie electrica, lucrarile de acces, împrejuririle si altele asemenea. Potrivit legii terenurile nu sunt supuse amortizarii, dar amenajarile la terenuri se amortizeaza pe o durata de 10 ani.

(8) Constructiile se evidentiaza pe grupe, subgrupe, clase si subclase, potrivit Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe aprobat prin hotarâre a Guvernului .

(9) Instalatiile tehnice, mijloacele de transport, animalele si plantatiile se evidentiaza pe grupe, subgrupe, clase si subclase, potrivit Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe aprobat prin hotarâre a Guvernului (contul 213).

(10) Mobilierul, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale se evidentiaza pe grupe, subgrupe, clase si subclase, potrivit Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe aprobat prin hotarâre a Guvernului.

(11) Avansuri si active fixe corporale în curs de executie, în cadrul acestora se înregistreaza avansurile acordate furnizorilor de active fixe corporale precum si activele fixe corporale în curs de executie, care reprezinta lucrarile de investitii neterminate pâna la sfârșitul perioadei, efectuate în regie proprie sau în antrepriza. Acestea se evalueaza la costul de productie sau costul de achizitie, dupa caz.

(12) Activele fixe corporale în curs se trec în categoria activelor fixe la finalizare dupa receptia, darea în folosinta sau punerea în functiune a acestora, dupa caz.

(13) Activele fixe corporale se înregistreaza la momentul transferului dreptului de proprietate pentru cele achizitionate cu titlu oneros sau la data întocmirii documentelor pentru cele construite sau produse de institutie, respectiv primite cu titlu gratuit.

**Art. 6.** - Prezentele reguli generale privind evaluarea/reevaluarea se complinesc cu prevederile legale în materie.

**CÎNDEȘTI - 10.12.2018**